



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi VAREDO

Cod.mecc.: MIIC87100D - Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. di Segr.: V.le Sant'Aquilino,1
e_mail : miic87100d@istruzione.it - web :www.bagattivalsecchivaredo.it - tel: 0362/580058 - fax 0362/583305

RELAZIONE SUL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Presentata alla Giunta Esecutiva in data 18/01/2016 e al Consiglio di Istituto in data 18/01/2016

Dirigente Scolastico: Dott. Massimo Morselli

Il programma annuale è il documento contabile sulla base del quale si svolge tutta l'attività finanziaria dell'Istituzione Scolastica. La sua stesura è regolamentata dall'art.2 comma 7 del D.I. 1/2/2001 n.°44, divenuto applicativo con decorrenza 1/9/2001 e quindi dall'esercizio finanziario 2002, ai sensi del D.P.R. 4/8/2001 n. 35, dalla C.M. 10/12/2001 n.173, dalla C.M. n. 118 prot. n. 11585 del 30/10/2002, dalla L.296 del 27/12/2006 art. 1 comma 6001, dal DM 21 del 01/03/2007; dalla nota n.151 del 14/03/2007; dalla lettera prot.n.5722 del 21/03/2007 dell'USR Regionale; dal D.M. 21/07, dalla Nota Ministeriale prot. 1971 dell'11/10/2007 e dal Decreto del MEF n.66233 dell'8/6/2007 che modifica il piano dei conti della Pubblica Amministrazione; dalla nota MIUR del 5/11/2009 prot.n.8370, dalla nota MIUR del 3/12/2009 prot.n.8766 del 17/11/2009; dalla nota MIUR del 14/12/2009 prot.n.9537; dalla nota del MIUR 13439 del 11/09/2015

Con tale mail, *“si comunica, ai sensi dell'art.2 comma 7 del D.I. n.44/2001, che la risorsa finanziaria assegnata alla nostra istituzione è pari ad euro 10.304,30. tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n 21/ 2007, per il periodo gennaio-agosto 2016 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni successive”.*

“La quota riferita al periodo settembre-dicembre 2016 sarà oggetto di successiva integrazione”. Tale quota è relativa alla dotazione ordinaria del finanziamento dello Stato.

Il Piano Finanziario è direttamente connesso al Piano dell'Offerta Formativa e viene predisposto in funzione degli obiettivi e delle scelte operate dagli organi collegiali della scuola.

2. DATI ESSENZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

L'Istituzione Scolastica è articolata su **3 settori formativi**, distinti su tre plessi. Gli alunni frequentanti sono: n. 205 Scuola Infanzia (8 sezioni funzionanti a 40 ore settimanali); n. 225 Scuola Primaria (10 sezioni tempo pieno 40 ore settimanali) ; n. 295 Scuola Secondaria I grado (12 sezioni: 4 classi a tempo prolungato e 8 a tempo normale) **Per un totale di n. 725 alunni.** Per quanto riguarda situazioni di criticità educativa si riportano i seguenti dati:

27 Alunni DVA certificati, 32 DSA certificati, 128 stranieri.

L'attenzione dell'Istituto nei confronti delle difficoltà di apprendimento, motivazionali e relazionali è sempre molto alta grazie alla motivazione dei docenti , alla collaborazione delle famiglie e degli enti territoriali. L'operato dei docenti trova supporto nella disponibilità degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici, anche se la riduzione del personale ATA è ormai giunta ad un livello tale da consentire il funzionamento dell'istituto solo grazie alla disponibilità ed efficienza dei singoli lavoratori.

Il personale consta di: n. 59 docenti e n. 18 personale ATA (Organico di Diritto).

3. ANALISI DELLA SITUAZIONE SOCIO-AMBIENTALE.

Il tessuto sociale di Varedo è in prevalenza costituito da operai ed impiegati. L'attività lavorativa viene svolta in gran parte all'esterno con un forte e crescente fenomeno di pendolarismo.

Si assottiglia per converso, la categoria degli artigiani e commercianti. Nell'ultimo decennio è aumentata sensibilmente la presenza di studenti stranieri. Naturalmente questa mobilità "sociale" ha un preciso riflesso: da una parte una domanda complessa e dall'altra un'offerta dinamica che ha modificato e continua a modificare l'offerta formativa.

4. COMUNICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'entrata in vigore del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (decreto interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001) ha introdotto procedure innovative per una gestione flessibile della dotazione finanziaria, finalizzata all'attuazione della capacità progettuale della scuola nel quadro dell'autonomia.

Le singole scuole programmano annualmente la gestione delle proprie risorse finanziarie, fissando le priorità di azione e gli indirizzi che si intendono perseguire. L'attività di programmazione si concretizza in un documento contabile, denominato "Programma Annuale", che costituisce la traduzione finanziaria delle attività e dei progetti della scuola: in questo modo si realizza una continuità organica fra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

Significativo è il fatto che vengono eliminate tutte le autorizzazioni esterne da parte di organi dell'amministrazione; una volta approvato dal Consiglio di Istituto, il Programma Annuale è immediatamente esecutivo e la sua gestione compete al Dirigente Scolastico, nel rispetto del principio della separatezza tra funzioni di indirizzo (del Consiglio stesso) e compiti di gestione (propri del Dirigente Scolastico).

Per la stesura del programma annuale il dirigente scolastico:

- ha tenuto conto dei criteri generali amministrativi e gestionali inseriti nel Regolamento dell'Istituto;
- ha tenuto conto degli indirizzi generali del POF 2015 /16 e del nuovo PTOF 2016/17-2017/18- 2018/19 (Legge n. 107 /2015)
- ha tenuto conto della verifica valutativa didattico-educativa degli organi Collegiali ;
- ha consultato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- ha tenuto in considerazione le proposte dei docenti responsabili di progetto; dello staff dei collaboratori; dei referenti di commissione;
- ha tenuto conto dei criteri generali di impiego delle risorse destinate al personale concordati con la RSU.

Il Programma annuale si articola in attività (aggregati di spesa contraddistinti da omogeneità di caratteristiche) e in progetti (insieme di attività finalizzate all'attuazione di un obiettivo e alla

realizzazione dei risultati attesi), illustrati ciascuno da una scheda finanziaria che rappresenta il dettaglio delle risorse e delle spese; tale scheda è distinta in due sezioni: entrate ed uscite.

Il Programma Annuale individua il totale delle Entrate, aggregate per fonti di finanziamento e definisce il quadro delle Uscite, cioè delle risorse da assegnare ad ogni attività e ad ogni progetto.

Nel programma annuale le entrate vengono raggruppate in otto aggregazioni:

01. Avanzo di amministrazione
02. Finanziamento dallo Stato
03. Finanziamenti della Regione
04. Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche
05. Contributi da privati
06. Proventi da gestioni economiche
07. Altre entrate
08. Mutui

Nella sezione relativa alle uscite il raggruppamento delle spese avviene secondo quattro grandi aggregazioni:

- A. Attività
- P. Progetti
- G. Gestioni Economiche
- R. Fondo di Riserva

La prima sezione presenta le otto aggregazioni già previste per il Programma Annuale. Nella seconda, il raggruppamento delle uscite avviene secondo sette voci ("Conti"):

01. Personale
02. Beni di consumo
03. Prestazione di servizi da terzi
04. Altre spese
05. Tributi
06. Beni di investimento
07. Oneri finanziari

La scheda progetto/attività rappresenta quindi un importante strumento per il controllo di gestione poiché il rigore di stesura consente di selezionare i progetti meritevoli di prosecuzione e quelli che invece meritano modifiche più o meno sostanziali in dipendenza dagli esiti ottenuti. Analogo discorso vale per l'utilizzo di esperti esterni.

Per favorire una migliore comprensione del "Programma" si riportano, di seguito:

1. Competenze dei diversi organismi
2. Criteri generali di gestione e amministrazione e criteri per l'attività negoziale del dirigente scolastico.

COMPETENZE

<u>Consiglio di Istituto</u>	definisce gli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione
<u>Collegio dei Docenti</u>	elabora il Piano dell'offerta formativa sulla base degli indirizzi
<u>Dirigente scolastico</u>	esplica la propria funzione di gestione e dà attuazione al Piano

5. CRITERI GESTIONALI

5.1 Criteri di gestione e amministrazione

La programmazione delle attività avviene sulla base delle risorse disponibili, vagliando attentamente le priorità e le condizioni di efficacia ed economicità nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

5.2 Criteri per l'utilizzo dei fondi statali e per il reperimento di ulteriori risorse.

I fondi attribuiti dal MIUR e dagli Enti Locali vengono assegnati dalla scuola:

- per realizzare i progetti specifici ai quali sono destinati;

- per garantire il normale funzionamento amministrativo generale;
- per garantire il funzionamento didattico ordinario a tutte le scuole dell'istituto.

Essi vengono distribuiti fra i vari plessi dell' Istituto comprensivo, valutando annualmente le necessità e seguendo il seguente criterio:

assegnare alle scuole fondi sufficienti per il funzionamento ordinario e per l'acquisto di attrezzature di una certa consistenza, al fine di realizzare il POF.

I fondi straordinari PON “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” (programmazione 2014 – 2020) che la scuola ha richiesto tramite bandi per la realizzazione o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN e la realizzazione di ambienti digitali, saranno destinati per:

- la realizzazione della rete LAN/WLAN negli edifici che ospitano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.
- l'acquisto di tre laboratori mobili (tablet) e 4 personal computer.

La scuola si impegna, inoltre, a reperire le risorse necessarie alla realizzazione delle attività programmate e potenzialmente realizzabili:

- presso l'ente locale;
- presso soggetti privati interessati a collaborare con la scuola per la promozione di attività culturali, anche sotto forma di sponsorizzazione.

Una risorsa essenziale dell'istituzione scolastica è rappresentata dalla capacità progettuale dei docenti, a fronte di una disponibilità finanziaria non adeguata. E' necessario pertanto saper selezionare le proposte in base a priorità e criteri che il Collegio dei Docenti ha deliberato. La scelta progettuale più importante e prevista dal Piano di Miglioramento è l'incremento della dotazione tecnologica per l'avvio di una nuova didattica digitale e sperimentale.

I criteri sono legati fundamentalmente alla qualità dei progetti stessi, alla continuità delle esperienze intraprese e alla necessità che tutti gli alunni possano, nel tempo, sperimentare proposte diverse.

Ulteriori risorse possono essere reperite mediante la stipula di appositi contratti e/o convenzioni con soggetti pubblici e privati che prevedono l'erogazione di servizi da parte dell'istituzione scolastica: in tal caso l'accordo/convenzione può prevedere che parte dei finanziamenti siano utilizzati per compensare prestazioni del personale docente ed amministrativo che eccedano i normali obblighi di servizio.

Le famiglie degli alunni contribuiscono alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del POF limitatamente a:

- uscite scolastiche , visite didattiche e viaggi di istruzione;
- attività teatrali e concerti;
- attività cinematografiche;
- assicurazione degli alunni;
- attività didattiche e progettuali;
- attività sportive;
- trasporti.

In ogni caso le quote a carico delle famiglie sono di importo modesto e comunque non costituiscono motivo di esclusione dalle attività programmate.

6. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE.

Il Programma Annuale è distinto in entrate ed uscite. Queste due voci raggruppano rispettivamente le fonti di finanziamento previste e l'entità delle risorse assegnate ad ogni singola attività o progetto per la sua realizzazione. L'Istituto accanto alle risorse relative **all'avanzo di amministrazione** e alla **dotazione ordinaria statale**, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive sia utilizzando i rapporti di collaborazione esistenti con l'ente locale, (Diritto allo studio) sia utilizzando eventualmente i contributi delle famiglie (17 euro di contributo volontario) e dei privati, sia **partecipando a reti di scuole** finalizzate a macroprogettazioni (**disabili- stranieri, formazione ecc**) , sia partecipando a progetti Ministeriali.

E' chiaro che gli stanziamenti e le spese previste riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che deve tener conto anche :

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale, è destinato alle spese obbligatorie e al funzionamento organizzativo dell'istituto (registri, materiale di pulizia, modulistica , contratti ecc).

Pur tenendo presenti tali condizioni e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola offre , nell'elaborazione del programma annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi **possono far raggiungere i seguenti obiettivi:**

- a) **ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa-**(vedasi schede progetto) e che tenga conto in un'ottica di continuità e innovazione del cambiamento in atto previsto dalla legge 169/ 08, dal Piano Programmatico previsto dalla legge 133/08 PER "LA REVISIONE DELL'ASSETTO ORDINAMENTALE DEL SISTEMA SCOLASTICO " e dalla Legge107/2015 PIANO SCUOLA DIGITALE
- b) **migliorare l'offerta formativa di cui la scuola si fa garante con il potenziamento di alcune discipline curriculari**(es. informatica e lingue straniere) ; **l'attivazione di percorsi per l'integrazione sia degli alunni diversamente abili che degli alunni in situazioni disagiate e degli alunni stranieri** (progetti di rete e completamenti orari);
- c) **migliorare l'offerta formativa attraverso il monitoraggio e l'autoanalisi d'istituto e la diffusione di pratiche di Valutazione degli apprendimenti** più consone alla futura Valutazione esterna degli apprendimenti (vedasi direttive del Ministero all'INVALSI e in particolar modo i risultati generali della prova Nazionale 2013);
- d) **migliorare l'offerta formativa attraverso una più puntuale attenzione alla Sicurezza sul lavoro** (attuazione Dlgs 81/2008);
- e) **ridurre progressivamente la dispersione scolastica con percorsi e interventi di Orientamento** alla scelta della scuola superiore e per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e formativo;
- f) **rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche , scientifiche, librerie ed amministrative** di cui la scuola dispone;
- g) **rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche** al fine di mantenere la scuola al passo con l'avanzare della tecnologia;
- h) **incentivare l'utilizzo di Reti** con le altre Istituzioni scolastiche, con l'Ente Locale, con le Associazioni presenti sul territorio;
- i) **garantire a ciascun settore formativo** le risorse strutturali e umane necessarie per l'attività quotidiana;
- l) **promuovere la conoscenza delle tecniche per la promozione del benessere, della sicurezza e della comunicazione efficace;**
- m) **attuare iniziative di formazione e aggiornamento** rivolte a tutto il personale;
- n) **promuovere azioni formative e didattiche** che consentano un pieno utilizzo delle **dotazioni informatiche** della scuola;
- o) **promuovere azioni formative e didattiche per la costruzione di una cittadinanza attiva e consapevole** (Cittadinanza e Costituzione);
- p) **promuovere il processo di digitalizzazione.**

A seguito di quanto sopra esposto la Giunta Esecutiva esamina il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo Bagatti Valsecchi di Varedo, predisposto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per la parte finanziario-contabile. In tale sede Il Dirigente Scolastico illustra gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del POF, che ripresi in Consiglio dovranno essere oggetto di delibera.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 44 art. 2:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	78.288,71
	01	Non vincolato	
	02	Vincolato	78.288,71
02		Finanziamenti dallo Stato	10.304,30
	01	Dotazione ordinaria	10.304,30
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria (1)	
	02	Dotazione perequativa (1)	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	18.761,50
	01	Unione Europea	
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	18.761,50
	06	Altre istituzioni	
05		Contributi da privati	8.599,81
	01	Famiglie non vincolati	
	02	Famiglie vincolati	8.599,81
	03	Altri non vincolati	
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	13,79
	01	Interessi	13,79
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	

Per un totale entrate di

€ 115.968,11

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		<i>Avanzo di amministrazione</i>	78.288,71
	01	<i>Non vincolato</i>	
	02	<i>Vincolato</i>	78.288,71

Nell'esercizio finanziario 2016 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 78.288,71 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 78.288,71 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € . 51.206,97

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Funzionamento amministrativo generale	23.531,75	0,00
A02	Funzionamento didattico generale	8.588,23	0,00
A03	Spese di personale	0,00	0,00
A04	Spese d'investimento	0,00	0,00
A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
P01	Viaggi e visite di istruzione	1.146,12	0,00
P02	Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA INFANZIA	5.252,71	0,00
P03	Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA PRIMARIA	5.566,63	0,00
P04	Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA SECONDARIA 1° grado	5.244,71	0,00
P05	Formazione	764,10	0,00
P06	Progetto Snappet Scuola Primaria	0,00	0,00
P07	Progetto PON – fondi strutturali europei 2014-2020	0,00	0,00
R98	Fondo di riserva	515,22	0,00
Z01	Disponibilità da programmare		27.679,24

per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 50.609,47.

La somma di € 27.679,24 andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z01).

AGGREGATO 02 – Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero, a sua volta è suddiviso in:

02		<i>Finanziamenti dallo stato</i>	10.304,30
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero o dagli Uffici Scolastici Regionali e	10.304,30

		Provinciali ai sensi del disposto della nota 151/2007.	
	02	<i>Dotazione perequativa</i> comprende i finanziamenti provenienti dagli Uffici Scolastici Regionali del Ministero, teso a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola.	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati comprende tutti i finanziamenti provenienti dal Ministero che non hanno in ogni modo un vincolo di destinazione ed utilizzazione.	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i> affluiscono a questa voce solo le risorse con vincolo di destinazione, sempre espressamente indicato dall'USR da cui proviene il finanziamento	0,00
	05	<i>Fondo Aree Sottoutilizzate FAS</i> Comprende i finanziamenti provenienti dal Ministero che hanno in ogni modo una finalizzazione vincolata. Tra di questi sono la quota nazionale / (25%) dei progetti cofinanziati dal F.T.S. dell'Unione Europea (Socrates, Leonardo, ecc.).	0,00

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata dal M.I.U.R. con comunicazione prot. 13439 del 11/09/2015 ed è stata iscritta nell'aggregato 02 – voce 01 per un importo pari ad euro 10.304,30.

La dotazione finanziaria è di € 10.304,30 (calcolo degli 8/12 periodo gennaio – agosto 2016) ed è stata calcolata con i parametri previsti dalla tabella 2 Quadro A allegata al D.M. 21/2007 (€ 1.543,40 quota fissa per istituto - € 280,61 quota per n. 2 sedi aggiuntive - € 8.126,71 quota per gli alunni - € 353,58 quota per D.V.A.).

Con comunicazioni successive potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte (comunicazione MIUR prot. 13439 del 11/09/2015).

AGGREGATO 03 – Finanziamenti dalla Regione

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio della Regione.

03		<i>Finanziamenti dalla Regione</i>	0,00
	01	<i>Dotazione ordinaria</i> confluiscono in questa voce i contributi della Regione per il funzionamento didattico e amministrativo	0,00
	02	<i>Dotazione perequativa</i>	0,00
	03	<i>Altri finanziamenti non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri finanziamenti vincolati</i>	0,00

AGGREGATO 04 – Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dagli Enti Locali o da altre Istituzioni.

04		<i>Finanziamenti da Enti Locali o da Altre Istituzioni</i>	18.761,50
	01	<i>Unione Europea</i>	0,00
	02	<i>Provincia non vincolati</i>	0,00
	03	<i>Provincia vincolati</i>	0,00
	04	<i>Comune non vincolati</i>	0,00
	05	<i>Comune vincolati</i>	18.761,50
	06	<i>Altre istituzioni</i>	0,00

Il suddetto importo di € 18.761,50 è relativa al finanziamento, da parte del Comune di Varedo, per il diritto allo studio anno scolastico 2015/16 e per le spese varie d'ufficio e di pulizia (materiale didattico, cancelleria, materiale igienico-sanitario).

AGGREGATO 05 – Contributi da Privati

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti da privati sia non vincolati sia con vincolo di destinazione. Queste entrate sono prevalentemente legate a contributi di laboratorio, viaggi d'istruzione e visite guidate.

05		<i>Contributi da Privati</i>	8.599,81
	01	<i>Famiglie non vincolati</i>	0,00
	02	<i>Famiglie vincolati</i>	8.599,81
	03	<i>Altri non vincolati</i>	0,00
	04	<i>Altri vincolati</i>	0,00

La somma di € 8.599,81 comprende:

- Contributi uscite didattiche € 7.852,00
- Contributo genitori per progetto SNAPPET classi 4° Scuola Primaria € 747,81

AGGREGATO 06 – Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutti i finanziamenti relativamente alle gestioni economiche.

06		<i>Proventi da gestione economiche</i>	0,00
	01	<i>Azienda agraria</i>	0,00
	02	<i>Azienda speciale</i>	0,00
	03	<i>Attività per conto terzi</i>	0,00
	04	<i>Attività convittuale</i>	0,00

AGGREGATO 07 – Altre entrate

Raggruppa tutti i finanziamenti relativi ad altre entrate, quali gli interessi bancari/postali e rendite da beni immobili, rimborsi e recuperi.

07		<i>Altre Entrate</i>	13,79
	01	<i>Interessi</i>	13,79
	02	<i>Rendite</i>	0,00
	03	<i>Alienazione di beni</i>	0,00
	04	<i>Diverse</i>	0,00

AGGREGATO 08 – Mutui

Raggruppa tutti i finanziamenti previsti dall'art. 45 del D.I. 44/2001 che prevede che la scuola ha la possibilità di accendere mutui per la durata massima di cinque anni.

08		<i>Mutui</i>	0,00
	01	<i>Mutui</i>	0,00
	02	<i>Anticipazioni</i>	0,00

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - A01 funzionamento amministrativo generale;
 - A02 funzionamento didattico generale;
 - A03 spese di personale;
 - A04 spese di investimento;
 - A05 manutenzione degli edifici;
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese per ogni singolo progetto/attività:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
A		Attività	44.213,57
	A01	Funzionamento amministrativo generale	33.849,84
	A02	Funzionamento didattico generale	10.363,73
	A03	Spese di personale	0,00
	A04	Spese d'investimento	0,00
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P		Progetti	43.560,08

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
	P01	Viaggi e visite di istruzione	8.998,12
	P02	Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA INFANZIA	10.050,71
	P03	Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA PRIMARIA	10.844,63
	P04	Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA SECONDARIA	12.154,71
	P05	Formazione	764,10
	P06	Progetto Snappet Scuola Primaria	747,81
	P07	Progetto PON – fondi strutturali europei 2014-2020	0,00
G		Gestioni economiche	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	515,22
	R98	Fondo di riserva	515,22

Per un totale spese di € 88.288,87

Z	01	Disponibilità finanziaria da programmare	27.679,24
----------	----	--	------------------

Totale a pareggio € 115.968,11

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A	A01	Funzionamento amministrativo generale	33.849,84
----------	------------	--	------------------

Funzionamento amministrativo generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	23.531,75	02	Beni di consumo	15.709,84
02	Finanziamenti dallo Stato	10.304,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.940,00
07	Altre entrate	13,79	04	Altre spese	2.700,00
/	/	/	06	Beni di investimento	1.500,00

L'importo della disponibilità delle minute spese per il Direttore dei servizi generali e amministrativi è definito in € 250,00.

A	A02	Funzionamento didattico generale	10.363,73
----------	------------	---	------------------

Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip	Descrizione	Importo

r.			o		
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.588,23	02	Beni di consumo	9.363,73
04	Finanziamento da enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.775,50	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

A	A03	Spese di personale	0,00
----------	------------	---------------------------	-------------

IL PERSONALE SUPPLENTE TEMPORANEO VERRA' RETRIBUITO DAL MINISTERO ECONOMIA E FINANZIA

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo

A	A04	Spese d'investimento	0,00
----------	------------	-----------------------------	-------------

Spese d'investimento

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo

	A05	Manutenzione edifici	0,00
--	------------	-----------------------------	-------------

piccola manutenzione

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo

P	P01	Viaggi e visite di istruzione	8.998,12
----------	------------	--------------------------------------	-----------------

Arricchimento offerta formativa: viaggi e visite di istruzione

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.146,12	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.998,12
04	Finanziamento da enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.852,00			

P	P02	Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA INFANZIA	10.050,71
----------	------------	--	------------------

Arricchimento offerta formativa: Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA INFANZIA

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.252,71	02	Beni di consumo	4.591,11
04	Finanziamento da enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.798,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.020,00
			04	Altre spese	439,60

P	P03	Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA PRIMARIA	10.844,63
----------	------------	--	------------------

Arricchimento offerta formativa: Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA PRIMARIA

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.566,63	02	Beni di consumo	8.053,63
04	Finanziamento da enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.278,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.791,00

P	P04	Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA SECONDARIA	12.154,71
----------	------------	--	------------------

Arricchimento offerta formativa: Ampliamento POF diritto allo studio SCUOLA SECONDARIA

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.244,71	01	Incarichi al personale	1.509,48
04	Finanziamento da enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.910,00	02	Beni di consumo	7.949,23
/	/	/	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.696,00

P	P05	Formazione	764,10
----------	------------	-------------------	---------------

Entrate			Spese		
Agg r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	764,10	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	764,10

P	P06	Progetto SNAPPET Scuola Primaria	747,81
----------	------------	---	---------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
05	Contributi da Privati	747,81	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	747,81

P	P07	Progetto PON – Fodi strutturali Europei 2014 – 2020	0,00
----------	------------	--	-------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
04	Finanziamento da enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00			

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	515,22
----------	------------	-------------------------	---------------

Z	Z01	Disponibilità finanziarie da programmare	27.679,24
----------	------------	---	------------------

Documenti di progettazione della scuola:

- Documento del POF
- piano delle attività a livello collegiale e di plesso
- schede di progetto

7. VERIFICA E VALUTAZIONE

Si prevedono modalità di controllo degli esiti dei progetti e della funzionalità di spesa attraverso:

- valutazione degli Organi Collegiali
- considerando i risultati delle rilevazioni intermedie e finali
- relazioni dei responsabili di progetto

Le rilevazioni coinvolgeranno i diversi componenti per cui e con cui la scuola opera e che analizzeranno alcuni elementi quali:

- ricadute educative ed obiettivi raggiunti
- quantificazione del livello di raggiungimento degli obiettivi previsti
- mezzi adottati
- collaborazioni attive
- risorse economiche investite, anche in rapporto alla dimensione numerica dei fruitori del progetto.

Varedo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Massimo Morselli