



## ISTITUTO COMPRENSIVO BAGATTI – VALSECCHI ANNO SCOLASTICO 2021-22

### PROTOCOLLO GENERALE PER IL CONTRASTO E LA PREVENZIONE COVID-19

#### **PREMESSA**

In base a quanto disposto dal “Piano scuola 2021/2022” per la pianificazione delle attività nelle Istituzioni scolastiche definito dal Ministero dell’Istruzione, vengono confermate le linee guida contenute nel Protocollo per il contenimento della diffusione del virus Sars – cov2 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020, come integrato dal successivo “Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020, dal Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19 sottoscritto in data 8 aprile 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020.

Le novità introdotte dal D.L. 111 del 6 agosto 2021 sono invece riassunte nella specifica Circolare interna allegata al presente Protocollo.

Considerato quindi quanto previsto dal “ Piano scuola 2021/2022”, il presente documento intende descrivere le misure operative di sicurezza anti- contagio e di contrasto all’epidemia da Covid-19 adottate dall’Istituto Bagatti Valsecchi. Il presente documento contiene infatti misure generali che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore, le indicazioni dell’Autorità sanitaria e del Comitato tecnico scientifico.

Il presente protocollo potrà subire modifiche o integrazioni a seguito di ulteriori novità normative.

1

## **MISURE IGIENICO-SANITARIE**

La precondizione per la presenza a scuola di studenti e del personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria, di malesseri generali o di temperatura corporea pari o superiore a 37.5 °C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Al fine di verificare la sussistenza delle tre precondizioni di cui sopra, verrà chiesta una semplice autodichiarazione rispetto allo stato di salute a tutti i lavoratori ...).

I dati personali saranno trattati nel rispetto del regolamento della privacy (Reg. 679 del 2016).

Con la firma del Patto di corresponsabilità le famiglie si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli prima che vadano a scuola e, nel caso di sintomatologia influenzale o riferibile a sospetto contagio Covid 19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base e la scuola.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria di qualsiasi tipo e temperatura pari o superiore a 37.5 °C dovrà restare a casa.

I genitori dovranno al più presto contattare il medico di base per informarsi sulla procedura da seguire.

All'ingresso di ogni plesso è collocato un totem con igienizzante per le mani per le persone che accedono a scuola.

Nel caso si dovessero manifestare sintomatologie respiratorie e febbre in soggetti con sospetto Covid all'interno della scuola, si procederà al loro isolamento in uno specifico spazio individuato in ogni plesso scolastico (aula COVID), sotto la sorveglianza di un docente o di un collaboratore scolastico, così come previsto dalle "Indicazioni operative per la gestione dei casi Covid-19 a scuola". Verranno subito chiamati i genitori che dovranno immediatamente venire a scuola a ritirare il proprio figlio/a e contattare il proprio medico di base.

2



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio III

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO**

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 – Cod. Uni. UF9L89  
e\_mail:mbic87100a@pec.istruzione.it- mbic87100a@istruzione.it web :[www.icbagattivalsecchi.edu.it](http://www.icbagattivalsecchi.edu.it) - tel: 0362/580058

I casi dovranno essere poi segnalati dal Referente in segreteria che provvederà a informare la Presidenza.

Le famiglie dovranno successivamente riferire a scuola il responso dei pediatri.

In caso di positività accertata le famiglie avviseranno la scuola (tel. 0362 580058 negli orari di apertura della segreteria o inviando una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [mbic87100a@istruzione.it](mailto:mbic87100a@istruzione.it) e [dirigentebagatti@gmail.com](mailto:dirigentebagatti@gmail.com) ) e la scuola attiverà il protocollo dettato dalle Linee Guida dell'ATS locale.

Ogni situazione verrà valutata dall'ATS che indicherà alla scuola come comportarsi. La titolarità della gestione dei casi Covid o sospetti Covid rimane in carico esclusivamente alla ATS.

L'Azienda sanitaria appronterà inoltre una specifica piattaforma per la segnalazione e il monitoraggio dei casi sospetti.

Per favorire l'igiene personale delle mani a scuola saranno presenti dei *dispenser* in ogni aula e nelle aree a maggior transito.

Il corretto lavaggio delle mani rientra tra le misure igieniche primarie che la scuola favorirà anche mediante una opportuna regolamentazione circa l'utilizzo dei bagni.

Il personale ausiliario curerà la pulizia accurata e la disinfezione frequente dei bagni durante tutto l'orario scolastico e dopo ogni intervallo.

In merito ai dispositivi di protezione per le vie respiratorie, non è previsto l'uso di mascherine chirurgiche per i bambini della scuola dell'infanzia.

Il loro utilizzo invece è obbligatorio per i bambini della primaria e secondaria per tutto il periodo di permanenza a scuola.

Le mascherine chirurgiche inviate dal Ministero saranno distribuite agli alunni. L'uso di mascherine chirurgiche è obbligatorio anche per tutto il personale operante a vario titolo a scuola.

Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità e patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

La presenza a scuola dei bambini con *bisogni educativi speciali* sarà tutelata anche in termini di un eventuale incremento nelle dotazioni di dispositivi di protezione individuali per le insegnanti, come per esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (visiere trasparenti) laddove non sarà sempre possibile garantire il distanziamento fisico.

Tutti i dispositivi sopra elencati per il personale saranno forniti dalla scuola.

Non è consentito agli studenti scambiarsi cibi e bevande.

3



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule: in questo modo è rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza.

### **IGIENE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

L'igiene degli ambienti sarà curata mediante i *collaboratori scolastici interni*. Sarà tuttavia richiesta una maggiore collaborazione da parte di tutti gli utenti nel lasciare in ordine gli spazi occupati.

Al cambio di turno o al cambio dell'ora la docente entrante provvederà a sanificare la cattedra e il materiale utilizzato dalla collega precedente (mouse, tastiera ...)

Il ricambio dell'aria di ogni locale sarà previsto ogni ora in tutti i locali scolastici e più frequentemente nelle aule.

L'apertura delle finestre sarà permanente nei bagni dove sono presenti dispenser portasapone e portarotoli di carta usa e getta.

Non è consentito l'uso di asciugamani personali.

### **PRESENZA DI SOGGETTI ESTERNI**

La presenza di soggetti esterni nei locali scolastici dovrà essere ridotta al minimo e gestita su appuntamento, specialmente se viene richiesto l'accesso alla Segreteria.

Qualsiasi persona esterna che sarà autorizzata ad accedere a scuola deve indossare una mascherina e igienizzarsi le mani all'apposito dispenser.

Deve inoltre firmare un registro al momento dell'accesso dove specifica nome/cognome, data, recapito telefonico, dichiarando sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati Covid o persone in quarantena negli ultimi 14 giorni, né di avere la febbre.

Deve essere garantito il tracciamento di ogni accesso alla scuola.

### **COMPORAMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO**

Ciascun dipendente è informato circa:

- ✓ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie), mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;
- ✓ l'obbligo di comunicare eventuali contatti con persone positive al virus avuti nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'Autorità sanitaria;

- ✓ l'obbligo di avvisare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, successivamente all'ingresso a scuola durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- ✓ l'adozione delle misure cautelative per accedere al posto di lavoro, ed in particolare, durante il lavoro:
  - mantenere la distanza di sicurezza;
  - rispettare il divieto di assembramento;
  - osservare le regole di igiene delle mani;
  - evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
  - prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
  - arieggiare gli ambienti comuni ogni due ore, tenendo aperte anche le porte dei locali, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
  - approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterminalisti per lavarsi e disinfettarsi le mani.

5

**In base alla normativa attualmente in vigore (fatte salve possibili integrazioni e/o modifiche), per tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio di istruzione, dal 1° settembre p.v. al 31.12.2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 anche nota come GREEN PASS (certificato verde).**

## **ASPETTI INFORMATIVI**

In prossimità delle porte d'accesso e nei luoghi di maggior transito sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche desunte dal presente documento, dalle Linee guida ministeriali e dalle prescrizioni normative.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute è esposto in diversi punti di tutti i piani degli edifici scolastici, mentre, all'interno di tutti i servizi igienici, è esposto il manifesto realizzato dal Ministero della Salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani.

Il presente documento è pubblicato sul sito web della scuola ed aggiornato ad ogni sua modifica.

Sono inoltre previsti momenti di formazione obbligatori per tutto il personale sui contenuti del presente documento, da calendarizzare.

Documenti di riferimento a cui si rimanda per una attenta lettura:

- Decreto-legge 111/2021
- Piano scuola del Ministero dell'istruzione 2021-2022
- Parere tecnico del Ministero dell'istruzione del 13.08.2021
- Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS
- Protocollo d'Intesa del Ministero dell'istruzione

I documenti sono disponibili sul sito istituzionale della scuola alla sezione emergenza coronavirus.

## PROTOCOLLO COVID 19 ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI **SCUOLA DELL'INFANZIA DONIZETTI** a.s. 2021/2022

6

RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
SARS-COV-2

### **Corresponsabilità educativa**

Per poter assicurare una adeguata riapertura del sistema 0-6, è stato costruito un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel  
Patto Educativo di Corresponsabilità e nell'integrazione covid 19

in particolare SI IMPEGNANO A MONITORARE SISTEMATICAMENTE E QUOTIDIANAMENTE LO STATO DI SALUTE DEI COMPONENTI DEL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, DEI GENITORI E DEGLI ACCOMPAGNATORI al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**In caso di sintomatologia sospetta di covid-19 sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, il bambino/a non dovrà accedere alla scuola dell'Infanzia.**

## **REPERIBILITÀ DEL GENITORE**

In relazione alla corresponsabilità educativa

**I GENITORI HANNO L'OBBLIGO DI ESSERE REPERIBILI IN OGNI MOMENTO** per eventuali urgenze.

Si richiede quindi che i recapiti telefonici lasciati alle docenti siano attivi e SEMPRE RAGGIUNGIBILI.

Nel caso in cui non sia possibile avere sempre il cellulare personale attivo siete pregati di LASCIARE IL RECAPITO TELEFONICO DEL LUOGO DI LAVORO in modo da poter essere rintracciati.

## **Stabilità dei gruppi e Organizzazione degli spazi**

7

### **GRUPPO CLASSE e SPAZI**

Non essendo stata prevista la riduzione del numero degli alunni per gruppo (come inizialmente indicato dal Comitato Tecnico Scientifico) **il gruppo classe rappresenta il gruppo chiuso** che non avrà interazioni con altre classi preservando così intatta la bolla richiesta nelle prescrizioni.

La scuola ha promosso una riorganizzazione gli spazi dedicati alle attività al fine di evitare la promiscuità e l'intersezione dei gruppi sezione.

Ogni sezione avrà il suo spazio e dovrà usare giocattoli o materiale ludico in maniera esclusiva.

Per una corretta gestione degli spazi, verrà elaborata una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili ai diversi gruppi/sezioni, comprendendo le operazioni di pulizia degli spazi previste.

### **BAGNI**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

### **PRANZO**

Il pasto sarà servito e consumato nelle sezioni o spazi dedicati, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

### **RIPOSO POMERIDIANO**

Data l'estrema difficoltà a garantire le misure di sicurezza e prevenzione previste per il delicato momento del riposo ci riserviamo di valutare la possibilità e la modalità per poterlo attuare.

### **IRC**

Durante le ore di IRC i bambini/e frequentanti resteranno nella loro sezione, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento svolgeranno attività alternative.

### **PRE – POST SCUOLA**

I servizi di Pre e Post scuola sono organizzati dall'amministrazione comunale di Varedo.

I bambini regolarmente iscritti utilizzeranno per l'entrata e l'uscita il cancello di via Donizetti.

## **Accoglienza e ricongiungimento**

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

È confermato che, **per i bimbi di età inferiore ai 6 anni, NON è previsto l'obbligo di mascherina.**

**Tutto il personale scolastico docente e non docente** è invece tenuto al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e al massimo rispetto delle norme per il contenimento del COVID 19.

**Chi accompagna il bambino/a DEVE INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA** a protezione di BOCCA E NASO.



Le semplici MASCHERINE DI COMUNITÀ NON GARANTISCONO LA PROTEZIONE reciproca adeguata in vista di non poter mantenere il metro di distanziamento col genitore al momento dell'entrata e dell'uscita.

## **ENTRATA E USCITA**

È PREDISPOSTA

**L'ENTRATA E L'USCITA PER TUTTI DAL CANCELLO DI VIA ITALIA**

**L'ACCESSO ALLA STRUTTURA AVVERRÀ PER GRUPPI E ORARI SCAGLIONATI**

Attraverso il giardino il genitore (o la persona maggiorenne che accompagna il bambino) raggiungerà la porta della propria sezione.

Si dovrà aspettare il proprio turno per affidare alle docenti il bambino/a, mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro dagli altri genitori.

**E' OBBLIGATORIO PER IL GENITORE O PER CHI ACCOMPAGNA IL BAMBINO INDOSSARE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA CHIRURGICA** coprendo sia il naso che la bocca anche se si è nel giardino.

9

Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso ad **UN SOLO GENITORE** (o un suo delegato).

È consentita la sosta **PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.

È consentita l'entrata ai Minori (muniti di mascherina se al di sopra dei 6 anni), fratelli/sorelle dei bambini frequentanti, qualora per la famiglia non fosse possibile organizzarsi altrimenti.

**È CONSENTITO ENTRARE CON PASSEGGINI SOLO PER IL TRASPORTO DI BAMBINI NEONATI O CHE ANCORA NON DEAMBULINO AUTONOMAMENTE,** per accompagnare i fratellini/sorelline frequentanti la scuola.

La deroga è prevista SOLO in presenza di difficoltà motorie.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

È VIETATO INTRODURRE MONOPATTINI E MONOPATTINI A MOTORE PER ADULTI.

## ORARI

### I GENITORI DEVONO IMPEGNARSI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE GLI ORARI INDICATI PER L'ENTRATA E L'USCITA

ORARIO ENTRATA	1° Turno: 8,00 - 8,15
	2° Turno: 8,15 - 8,30
	3° Turno: 8,30 - 8,45
ORARIO USCITA DAL 6 AL 8 SETTEMBRE	1° Turno: 11,30 - 11,40
	2° Turno: 11,40 - 11,50
	3° Turno: 11,50 - 12,00
ORARIO USCITA DAL 9 AL 10 SETTEMBRE	1° Turno: 12,30 - 12,40
	2° Turno: 12,40 - 12,50
	3° Turno: 12,50 - 13,00
ORARIO USCITA DAL 13 SETTEMBRE	1° Turno: 15,30 - 15,40
	2° Turno: 15,40 - 15,50
	3° Turno: 15,50 - 16,00

10

**Gli INSERIMENTI e L'AMBIENTAMENTO** dei nuovi iscritti partiranno **da Martedì 14 Settembre 2021** per gruppi di 6/7 bambini:

I nuovi iscritti frequenteranno dalle 10,00 alle 12,00 per i primi 5 giorni di frequenza.

- ✓ Dalle 8,00 alle 13,00 per altri 5 giorni di frequenza.
- ✓ Dall' undicesimo giorno di frequenza i bambini nuovi seguiranno il normale orario.

Gli inserimenti proseguiranno Martedì 21 Settembre 2021 e fino ad avvenuto inserimento di tutti i nuovi iscritti.

Da Martedì 5 Ottobre TUTTI i bambini seguiranno il normale orario di scuola (salvo in casi particolari in cui l'inserimento potrebbe essere prolungato a discrezione dei docenti di sezione e in accordo coi genitori).

NOTA BENE:

Gli orari di entrata e uscita per l'inserimento dei nuovi iscritti sono validi per il periodo di ambientamento e prevederanno fasce orarie scaglionate per entrata e uscita da rispettare rigorosamente.

Tutte le informazioni operative saranno date ai diretti interessati in una riunione dedicata a loro sulla Piattaforma Office 365 attraverso l'applicazione Teams.

## **RILEVAZIONE TEMPERATURA**

### **POTRÀ ESSERE RILEVATA A CAMPIONE LA TEMPERATURA DEI BAMBINI PRIMA DELL'ACCESSO**

### **SI RICHIAMANO LE FAMIGLIE ALLA CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

11

1. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre (superiore o uguale a 37.5°), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. Le famiglie sono tenute a controllare tutte le mattine la temperatura dei figli prima di mandarli a scuola e dovranno tenerli a casa se la temperatura supera i 37,5° o in presenza di affezioni respiratorie o altri sintomi riconducibili al COVID 19.

#### ***SI RIPORTANO DI SEGUITO I SINTOMI PIÙ COMUNI DI COVID-19 NEI BAMBINI:***

***febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;***

#### ***SINTOMI PIÙ COMUNI NELLA POPOLAZIONE GENERALE:***

***febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)***

***COME DA RAPPORTO ISS COVID-19 • N. 58/2020***



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

3. Qualora un bambino si sentisse **male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto dal Comitato Tecnico Scientifico: la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
4. "Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza"

*Protocollo intesa covid 2021-2022 – del 14 Agosto 2021*

12

### **DOTAZIONE RICHIESTA e DIVIETI**

- **Visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria i bambini NON DOVRANNO INDOSSARE IL GREMBIULE.**
- **Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali non richiesti da casa.**
- **Evitare di far indossare ai bambini/e braccialetti e monili vari.**
- **I capelli lunghi devono essere sempre tenuti legati (Coda, Codini, Trecce)**
- **Si useranno solo fazzoletti, asciugamani e tovaglioli monouso.**
- **NON è richiesto il cambio delle scarpe prima di accedere ai locali:**

**il genitore potrà di propria iniziativa procedere al cambio scarpe del proprio figlio/a prima di entrare.**

**Il cambio delle calzature facoltativo è da effettuarsi nell'area dedicata presso ogni entrata e deve essere effettuato dal genitore.**

**Per la permanenza a scuola sono richieste scarpe da tennis con velcro o, comunque, senza stringhe.**

- **È richiesta ai bambini l'igienizzazione delle mani tramite gel idroalcolico a disposizione al momento dell'entrata al mattino prima di accedere ai locali della scuola.**

13

#### **SI CHIEDE AI GENITORI DI PREPARARE:**

- 1 zaino/borsa con **ALMENO 2 CAMBI COMPLETI** (intimo, calze, maglia e pantaloni) comprese un paio di scarpe da lasciare a scuola. Il cambio dovrà essere sostituito ed adeguato alla stagione.
- **1 Borraccia** con il tappo a scatto o simile contrassegnata chiaramente **col nome del bambino/a** (non accetteremo: bottigliette d'acqua o borracce col tappo che si svita e può perdersi)
- Far indossare ai bambini/e **abbigliamento comodo.**
- Dato che, nel nostro ordine di scuola, non è previsto il distanziamento fra i bambini, e fra bambini e adulti, **si richiede di cambiare e lavare gli indumenti indossati tutti i giorni.**
- Altre necessità particolari saranno discusse e concordate con le docenti previo parere del Dirigente Scolastico e dell' RSPP (*Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione*).



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **RIUNIONI E COLLOQUI**

### ***RIUNIONI COLLEGIALI DEI DOCENTI***

Le riunioni collegiali potranno avvenire in presenza tenendo conto delle seguenti norme:

- distanziamento di almeno 1 metro
- utilizzo della mascherina
- ricambio dell'aria

I collegi docenti unitari saranno svolti sempre in modalità on line con Applicazione TEAMS.

Tutte le riunioni ed eventuali colloqui con i genitori saranno effettuate tramite la piattaforma OFFICE 365 EDUCATIONAL e l'Applicazione TEAMS in uso nell'Istituto.

14

## **Inclusione**

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini. Pertanto, verrà attuata un'attenta analisi della situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità ove necessario verranno utilizzati ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose) in base alla tipologia di disabilità.

## **Formazione del personale**

Sono stabiliti momenti di formazione/informazione specifica per il personale, anche nella modalità della formazione a distanza (FAD), in materia di procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19 oltre che per l'adozione delle misure e dei comportamenti igienico-sanitari corretti.

## Indicazioni igienico sanitarie

La preconditione per la presenza nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria e di altri sintomi riconducibili al COVID 19 o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- a non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

15

Ai fini della prevenzione del contagio

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-COV-2 nella struttura, sarà seguita dall'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possono prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione l'autorità sanitaria competente potrà valutare l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

Si precisa che, nell'eventualità di un caso positivo accertato, la scuola si atterrà alle indicazioni che nel corso dell'anno scolastico l'Ats di competenza fornirà per quanto riguarda il Tracciamento e la Quarantena.

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e

all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI previsti dal DVR (Documento Valutazione dei Rischi).

16

## **Piano Personalizzato delle Attività Educative (PPAE)**

La progettazione didattica sarà pensata e programmata in base alle modalità di erogazione del servizio in presenza previste dalle limitazioni in ordine al mantenimento della sicurezza dei bambini e del personale

Fino al permanere dell'emergenza sanitaria sono sospesi i progetti con gli esperti esterni.



## PROTOCOLLO COVID 19 ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA “BAGATTI VALSECCHI” a.s. 2021/2022

Il presente documento ha la finalità di offrire agli alunni, alle alunne e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza , la qualità dell'attività didattica.

### **COLLABORAZIONE**

È necessario che le famiglie, gli alunni e le alunne si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

### **INGRESSI**

Gli alunni ed alunne, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare in data odierna e nei tre giorni precedenti una temperatura al di sopra di 37.5° C o un sintomo compatibile con Covid-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, congiuntivite)
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

17



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti**, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà all'edificio scolastico in due scaglioni orari. Analogo sfasamento sarà conseguentemente adottato per le uscite.

Gli alunni e le alunne dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

### SI PREVEDONO 4 ENTRATE – 4 USCITE IN 2 TURNI

TOTALE ALUNNI	PORTA P.zza BIRAGHI 1	PORTA P.zza BIRAGHI 2	PORTA VIA VERDI 1	PORTA VIA VERDI 2
1°TURNO alunni	classe 1 B	classe 3A – 3B	classe 1A	classe 2A – 2B
2°TURNO alunni	classe 5 A– 5 C	classe 5 B	classe 4 A	classe 4 B

### 13 SETTEMBRE 2021

ORARIO ENTRATA	PORTA P.zza BIRAGHI 1	PORTA P.zza BIRAGHI 2	PORTA VIA VERDI 1	PORTA VIA VERDI 2
ore 8,10 - 8,15		classe 3A – 3B		classe 2A–2B
ore 10	classe 1B		classe 1A	
ore 8,25 - 8,30	classe 5 A– 5 C	classe 5 B	classe 4 A	classe 4 B

ORARIO USCITA	PORTA P.zza BIRAGHI 1	PORTA P.zza BIRAGHI 2	PORTA VIA VERDI 1	PORTA VIA VERDI 2
ore 12,15	classe 1B	classe 3A – 3B	classe 1A	classe 2A–2B
ore 12,30	classe 5 A– 5 C	classe 5 B	classe 4 A	classe 4 B

### 14 SETTEMBRE E 15 SETTEMBRE 2021

ORARIO ENTRATA	PORTA P.zza BIRAGHI 1	PORTA P.zza BIRAGHI 2	PORTA VIA VERDI 1	PORTA VIA VERDI 2
ore 8,10 - 8,15	classe 1B	classe 3A – 3B	classe 1A	classe 2A–2B
ore 8,25 - 8,30	classe 5 A– 5 C	classe 5 B	classe 4 A	classe 4 B

ORARIO USCITA	PORTA P.zza BIRAGHI 1	PORTA P.zza BIRAGHI 2	PORTA VIA VERDI 1	PORTA VIA VERDI 2
ore 12,15	classe 1B	classe 3A – 3B	classe 1A	classe 2A–2B
ore 12,30	classe 5 A– 5 C	classe 5 B	classe 4 A	classe 4 B

18

**DA GIOVEDÌ 16 SETTEMBRE 2021 AL MARTEDÌ 7 GIUGNO 2022**

ORARIO ENTRATA	PORTA P.zza BIRAGHI 1	PORTA P.zza BIRAGHI 2	PORTA VIA VERDI 1	PORTA VIA VERDI 2
ore 8,10 - 8,15	classe 1B	classe 3A – 3B	classe 1A	classe 2A–2B
ore 8,25 - 8,30	classe 5 A– 5 C	classe 5 B	classe 4 A	classe 4 B

ORARIO USCITA	PORTA P.zza BIRAGHI 1	PORTA P.zza BIRAGHI 2	PORTA VIA VERDI 1	PORTA VIA VERDI 2
ore 16,15	classe 1B	classe 3A – 3B	classe 1A	classe 2A–2B
ore 16,30	classe 5 A– 5 C	classe 5 B	classe 4 A	classe 4 B

**MERCOLEDÌ 8 GIUGNO 2022**

ORARIO ENTRATA	PORTA P.zza BIRAGHI 1	PORTA P.zza BIRAGHI 2	PORTA VIA VERDI 1	PORTA VIA VERDI 2
ore 8,10 - 8,15	classe 1B	classe 3A – 3B	classe 1A	classe 2A–2B
ore 8,25 - 8,30	classe 5 A– 5 C	classe 5 B	classe 4 A	classe 4 B

ORARIO USCITA	PORTA P.zza BIRAGHI 1	PORTA P.zza BIRAGHI 2	PORTA VIA VERDI 1	PORTA VIA VERDI 2
ore 12,15	classe 1B	classe 3A – 3B	classe 1A	classe 2A–2B
ore 12,30	classe 5 A– 5 C	classe 5 B	classe 4 A	classe 4 B

19

**IN TUTTE LE AULE (DIDATTICHE E LABORATORI)**

Nel corrente a.s. gli alunni rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra.

Gli alunni manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata seguendo le indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli alunni rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli alunni e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale A.T.A. saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli alunni saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora così come alla fine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Non è consentito il passaggio del proprio materiale didattico (matita, libri, quaderni ...) ad un altro alunno/a.

La cartella/zaino andrà posizionata sotto il proprio banco o la propria sedia.

Gli indumenti personali (ad esempio i giubbotti) andranno inseriti in un sacco, che rimarrà a scuola e verrà posizionato all'esterno della classe sugli appendini.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta.

Durante le ore di IRC gli alunni frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal docente nell'aula prevista per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

In ogni aula si installerà un dispenser igienizzante per le mani e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

### **UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro alunno, aspetteranno nel corridoio.

L'utilizzo dei bagni si effettuerà principalmente durante l'intervallo definito in tempi diversi per le varie classi così da limitare il possibile assembramento negli stessi; se necessario si chiederà al docente di uscire anche durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

20

## **RICREAZIONE**

Ogni classe svolgerà la ricreazione nel cortile esclusivamente nell'area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date.

ORARIO INTERVALLO	BIDELLERIA	SIEPE	ZONA TAPPETO	
	ZONA 1		ZONA 2	ZONA 3
ore 10 - 10,15	classe 3 A- 3B		classe 2A – 2B	classe1 A –1B
ore10,15-10,30	Classe 4A/B		Classe 5A-5B	Classe 5C- 4A/B

In caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula. I docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

## **ACCESSO REFETTORIO**

Ogni classe si recherà in refettorio nell'area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date.

TOTALE ALUNNI	REFETTORIO P.ZZA BIRAGHI A SX LOCALE SCALDA VIVANDE SPALLE AL CORTILE SCUOLA	LOCALE SCALDAVIVANDE	REFETTORIO 1 Via VERDI A DX LOCALE SCALDA VIVANDE SPALLE AL CORTILE SCUOLA	REFETTORIO 2 Via VERDI	REFETTORIO 3 Via VERDI
1°TURNO Ore 12 alunni	classi 1A - 1B <b>48 alunni</b>		classi 2 A – 2 B <b>39 alunni</b>	classe 3 A <b>22 alunni</b>	classe 3 B <b>22 alunni</b>
2°TURNO Ore 13 alunni	classi 4A – 4B <b>50 alunni</b>		classi 5 C <b>20 alunni</b>	classe 5 A <b>19 alunni</b>	classe 5 B <b>18 alunni</b>

## **PALESTRA**

Per le attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente.

Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli alunni indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva.

Le scarpe di ricambio dovranno essere portate il giorno della lezione di attività fisica e riportate a casa il giorno stesso.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere

accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse.

Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

### **DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Nelle aule saranno assegnate le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

### **IGIENE**

Gli alunni e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula.

Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

### **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal DSGA;

le palestre saranno pulite ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

### **AULE**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

### **RIUNIONI DI CLASSE E RICEVIMENTO GENITORI**

Le riunioni e i colloqui con i genitori avverranno a DISTANZA IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA.

### **RIUNIONI COLLEGIALI DEI DOCENTI**

Le riunioni collegiali potranno avvenire in presenza tenendo conto delle seguenti norme:

- distanziamento di almeno 1 metro
- utilizzo della mascherina
- ricambio dell'aria

## **PRESENZA DI ALUNNI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo :

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto.
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere il bambino nel più breve tempo possibile
- ***In relazione alla corresponsabilità educativa i genitori hanno l'obbligo di essere reperibili in ogni momento per eventuali urgenze.***

Si richiede quindi che i recapiti telefonici lasciati alle docenti siano attivi e sempre raggiungibili.

Nel caso in cui non sia possibile avere sempre il cellulare personale attivo siete pregati di lasciare il recapito telefonico del luogo di lavoro in modo da poter essere rintracciati.

- Il bambino dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.

23

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## PROTOCOLLO COVID 19 ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA “G. AGNESI” a.s.2021/2022

Il presente documento vuole offrire agli alunni, alle alunne e alle loro famiglie precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

### **COLLABORAZIONE**

È necessario che le famiglie, gli alunni e le alunne si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

### **INGRESSI**

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- non presentare in data odierna e nei tre giorni precedenti una temperatura al di sopra di 37.5° C o un sintomo compatibile con Covid-19 (brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, congiuntivite)
- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

24



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



- non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

**Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti**, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, le classi accederanno all'edificio scolastico in due scaglioni orari. **Ogni settimana verranno alternati i gruppi per garantire lo stesso tempo scuola a tutte le classi**

**I scaglione dalle ore 7.50 alle ore 7.55**

**Il scaglione dalle ore 8.05 alle ore 8.10**

**Gruppo A**

Ingressi ed uscite da ...	classi
Viale Sant' Aquilino	1 <sup>A</sup> B - 1 <sup>A</sup> C - 3 <sup>A</sup> E
Piazzale via Italia	2 <sup>A</sup> A - 2 <sup>A</sup> C - 3 <sup>A</sup> D
Via Domenico Scarlatti	2 <sup>A</sup> B - 3 <sup>A</sup> A

**Gruppo B**

Ingressi ed uscite da ...	classi
Viale Sant' Aquilino	1 <sup>A</sup> A - 1 <sup>A</sup> E - 2 <sup>A</sup> E
Piazzale via Italia	1 <sup>A</sup> D - 2 <sup>A</sup> D
Via Domenico Scarlatti	3 <sup>A</sup> B - 3 <sup>A</sup> C

25

Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 7.55 o 8.10) entreranno dall'ingresso principale.

Ad ogni classe viene assegnata una specifica area di ingresso. All'inizio delle lezioni gli alunni saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora che andranno a riceverli nello spazio loro dedicato (situato tra il cancello e l'ingresso)

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento, si dovrà mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina chirurgica.

## **USCITE**

Primo scaglione ore 13.40      Secondo scaglione ore 13.45

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono dirette dall'insegnante dell'ultima ora di lezione

**N.B.: Per quanto riguarda orari e scaglioni della prima settimana (dal 13 al 17 settembre) andare a leggere quanto scritto alla fine del presente documento**

## **IN CLASSE**

Nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

All'inizio delle lezioni gli alunni saranno accompagnati nelle classi dai docenti della prima ora che andranno a riceverli nel loro spazio dedicato, così come alla fine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati alle uscite dai docenti dell'ultima ora, seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Occorre evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. **Non è consentito il passaggio del proprio materiale didattico (matita, libri, quaderni ...) ad un altro alunno/a.** Lo zaino andrà posizionato sotto il proprio banco o la propria sedia. Gli indumenti personali (ad esempio i giubbotti) andranno posizionati sullo schienale della propria sedia.

26



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli alunni al massimo uno per volta e registrerà l'uscita.

Durante le ore di IRC gli alunni frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal docente nell'aula prevista per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

In ogni aula verrà posizionato un dispenser igienizzante per le mani e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

## **LABORATORI**

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

27

## **UTILIZZO DEI BAGNI ED INTERVALLO**

Gli alunni avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno.

In caso vi sia un altro alunno, aspetteranno nel corridoio, rispettando il distanziamento.

L'utilizzo dei bagni si effettuerà principalmente durante l'intervallo definito in tempi diversi per le varie classi così da limitare il possibile assembramento negli stessi; se necessario l'alunno potrà chiedere al docente di uscire anche durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

L'insegnante è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA, che avrà cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## **INTERVALLO ED UTILIZZO DEI BAGNI**

Scansione delle ore con tempo scuola completo

1° spazio	2° spazio	3° spazio	4° spazio	5° spazio	6° spazio	Fine lezioni
7.50 / 8.05	9.00	9.55	10.50	11.50	12.45	13.40 / 13.45

Ci sarà un intervallo da 15 minuti per classe definito in orari diversi così da limitare il più possibile gli assembramenti ai bagni.

Non suonerà la campana dell'intervallo.

Di seguito elenco classi e bagni associati

Classi	Bagno
1^B, 1^A, 3^B	Piano terra vicino alla classe 1^B
1^C, 1^E, 2^E, 3^E	Primo piano ex segreteria
3^A, 3^C, 2^B	Piano terra nel corridoio
1^D, 2^A, 2^C, 2^D, 3^D	Primo piano (laboratorio scientifico)

Gli orari degli intervalli (per un massimo di 5 intervalli per bagno)

10.35 – 10.50	10.50 – 11.05	11.05 – 11.20	11.20 – 11.35	11.35 – 11.50
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

L'orario dell'intervallo ruoterà di settimana in settimana

28

## **PALESTRA**

Per le attività di educazione fisica sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli alunni indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva.

Le scarpe di ricambio dovranno essere portate il giorno della lezione di attività fisica e riportate a casa il giorno stesso.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse.

Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

## **DISABILITÀ E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Nelle aule saranno assegnate le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

## **IGIENE**

Gli studenti e tutto il personale avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

## **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dal Dsga; le palestre e i laboratori saranno puliti ad ogni cambio di classe; i bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

## **AULE**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

## **RIUNIONI DI CLASSE E RICEVIMENTO GENITORI**

Le riunioni di classe aperte ai genitori ed il ricevimento parenti avverranno a distanza in modalità videoconferenza.

## **RIUNIONI COLLEGIALI DEI DOCENTI**

Le riunioni collegiali potranno avvenire in presenza tenendo conto delle seguenti norme:

- distanziamento di almeno 1 metro
- utilizzo della mascherina
- ricambio dell'aria

29



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **PRESENZA DI ALUNNI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCIBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus si procederà nel seguente modo:

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto.
- Gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori che dovranno venire a prendere l'alunno nel più breve tempo possibile
- ***In relazione alla corresponsabilità educativa i genitori hanno l'obbligo di essere reperibili in ogni momento per eventuali urgenze.***

Si richiede quindi che i recapiti telefonici lasciati alle docenti siano attivi e sempre raggiungibili.

Nel caso in cui non sia possibile avere sempre il cellulare personale attivo siete pregati di lasciare il recapito telefonico del luogo di lavoro in modo da poter essere rintracciati.

- l'alunno dovrà essere visitato dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.

30

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## INFORMAZIONI INERENTI LA PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA

**Lunedì 13 settembre 2021**

### **Classi prime**

Classe	Ingresso ed uscita da ...	Orario Entrata	Orario uscita
1^A	Viale Sant'Aquilino	9.00	11.00
1^B	Viale Sant'Aquilino	9.10	11.10
1^C	Viale Sant'Aquilino	9.20	11.20
1^D	Piazzale via Italia	9.30	11.30
1^E	Viale Sant'Aquilino	9.40	11.40

### **Classi seconde e terze**

**Ingresso ore 7.55 – Uscita ore 11.45**

Ingresso ed uscita da	Classi
Viale Sant' Aquilino	2^E
Piazzale via Italia	2^C – 2^D
Via Domenico Scarlatti	2^B – 3^A

### **Classi seconde e terze**

**Ingresso ore 8.55 – Uscita ore 12.40**

Ingresso ed uscita da	Classi
Viale Sant' Aquilino	3^E
Piazzale via Italia	2^A – 3^D
Via Domenico Scarlatti	3^B – 3^C

31

**Martedì 14 e mercoledì 15 settembre**

**dalle ore 7.55 alle ore 11.45**

Ingressi ed uscite da ...	Classi
Viale Sant' Aquilino	1^A – 1^E – 2^E
Piazzale via Italia	1^D – 2^D
Via Domenico Scarlatti	3^B – 3^C

**dalle ore 8.55 alle ore 12.40**

Ingressi ed uscite da ...	Classi
Viale Sant' Aquilino	1^B – 1^C – 3^E
Piazzale via Italia	2^A – 2^C – 3^D
Via Domenico Scarlatti	2^B – 3^A



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

**La scansione delle ore nei primi 3 giorni di scuola sarà la seguente**

1° spazio	2° spazio	3° spazio	4° spazio	5° spazio	Fine 5° spazio
7.55	8.55	9.50	10.50	11.45	12.40

Ci sarà un intervallo di 10 minuti in orari diversi per le varie classi per evitare assembramenti ai bagni

**Giovedì 16 e venerdì 17 settembre**

dalle ore 7.50 alle ore 12.40

Ingressi ed uscite da ...	Classi
Viale Sant' Aquilino	1^A – 1^E – 2^E
Piazzale via Italia	1^D – 2^D
Via Domenico Scarlatti	3^B – 3^C

dalle ore 8.05 alle ore 12.50

Ingressi ed uscite da ...	Classi
Viale Sant' Aquilino	1^B – 1^C – 3^E
Piazzale via Italia	2^A – 2^C – 3^D
Via Domenico Scarlatti	2^B – 3^A

32

**La scansione delle ore nei giorni di giovedì 16 e venerdì 17  
sarà la seguente**

1° spazio	2° spazio	3° spazio	4° spazio	5° spazio	Fine 5° spazio
7.50/8.05	9.00	9.55	10.50	11.50	12.40/12.50

Ci sarà un intervallo di 15 minuti in orari diversi per le varie classi per evitare assembramenti ai bagni

Approvato Dal Consiglio di istituto nella seduta del 2 settembre 2021.





Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPrensIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO**

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89  
e\_mail:mbic87100a@pec.istruzione.it- mbic87100a@istruzione.it web :[www.icbagattivalsecchi.edu.it](http://www.icbagattivalsecchi.edu.it) - tel: 0362/580058

**ISTITUTO COMPrensIVO BAGATTI - VALSECCHI  
PATTO TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

***circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti  
al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19***

Al fine di rafforzare l'interazione scuola- famiglia e rinsaldare una preziosa alleanza educativa che sta alla base della condivisione e del rispetto di principi e comportamenti della scuola da parte di famiglia e alunni, il sottoscritto **MORSELLI MASSIMO** Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Bagatti Valsecchi di Varedo  
e il/la signor/a \_\_\_\_\_,

in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale di  
\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO PER LA FREQUENZA DEL MINORE ALLA  
SCUOLA: *INFANZIA / PRIMARIA / SECONDARIA DI PRIMO GRADO*

**In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale)  
DICHIARA:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio secondo le normative vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, cefalea, sintomi gastrointestinali: nausea/vomito e diarrea, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale) e di informare tempestivamente il pediatra o al medico di medicina generale.
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il Dirigente Scolastico o il referente COVID provvederanno all'isolamento immediato del minore, ad informare



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO**

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 – Cod. Uni. UF9L89  
e\_mail:mbic87100a@pec.istruzione.it- mbic87100a@istruzione.it web :[www.icbagattivalsecchi.edu.it](http://www.icbagattivalsecchi.edu.it) - tel: 0362/580058

immediatamente i familiari che dovranno venire a prendere l'alunno nel più breve tempo possibile.

I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.

In caso di positività accertata le famiglie avviseranno la scuola (tel. 0362 580058 negli orari di apertura della segreteria o inviando una mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [mbic87100a@istruzione.it](mailto:mbic87100a@istruzione.it) e [dirigentebagatti@gmail.com](mailto:dirigentebagatti@gmail.com) ) e la scuola attiverà il protocollo dettato dalle Linee Guida dell'ATS locale.

- di essere reperibili in ogni momento per eventuali urgenze.  
Si richiede quindi che i recapiti telefonici lasciati ai docenti siano attivi e sempre raggiungibili.  
Nel caso in cui non sia possibile avere sempre il cellulare personale attivo lasciare il recapito telefonico del luogo di lavoro in modo da poter essere rintracciati.
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dalla scuola di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla scuola;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area della scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza degli alunni;
- nel caso di attivazione della didattica digitale integrata, i genitori si impegnano a far seguire le lezioni a distanza in modalità sincrona e/o asincrona.

**In particolare, l'alunna/o si impegna:**

- a rispettare le regole che si trovano nel PROTOCOLLO PER IL CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE COVID-19 2021-2022
- nel caso di attivazione della didattica integrata, a rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal relativo regolamento.

**In particolare, il Dirigente Scolastico DICHIARA:**

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPrensIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO**

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 – Cod. Uni. UF9L89  
e\_mail:mbic87100a@pec.istruzione.it- mbic87100a@istruzione.it web :[www.icbagattivalsecchi.edu.it](http://www.icbagattivalsecchi.edu.it) - tel: 0362/580058

---

- che il personale è adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- nel caso di attivazione della didattica digitale integrata, di garantire il diritto all'apprendimento secondo quanto indicato dalle linee guida per la didattica digitale integrata emanate dal Ministero dell'Istruzione.
- di individuare una piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati.

**Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)** \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico** \_\_\_\_\_

Documento approvato dal Consiglio di Istituto in data 2 settembre 2021



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)