



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensivo Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mbic87100a@pec.istruzione.it- mbic87100a@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchi.edu.it - tel: 0362/580058

I. C. - "BAGATTI VALSECCHI" - VAREDO
Prot. 0002827 del 21/10/2020
04 (Uscita)

INTEGRAZIONE AL PTOF 2019-2022

Emergenza sanitaria COVID-19

Piano della Didattica Digitale

Integrata

L'integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC BAGATTI VALSECCHI/VAREDO per Emergenza Sanitaria COVID-19 è stato approvato all'unanimità dal collegio dei docenti nella seduta del 29 settembre 2020 ed è stato approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 Ottobre 2020

INDICE

<u>IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO</u>	PAG. 3
<u>DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA</u>	PAG. 3
<u>L'ANALISI DEL FABBISOGNO</u>	PAG. 4
<u>GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE</u>	PAG. 4
<u>GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE</u>	PAG. 5
<u>L'ORARIO DELLE LEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA DONIZETTI</u>	PAG. 6
<u>L'ORARIO DELLE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA</u>	PAG. 6
<u>L'ORARIO DELLE LEZIONI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</u>	PAG. 8
<u>METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI</u>	PAG. 8
<u>VALUTAZIONE</u>	PAG. 9
<u>ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</u>	PAG. 9
<u>PRIVACY</u>	PAG. 10
<u>SICUREZZA</u>	PAG. 10
<u>RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA</u>	PAG. 10
<u>FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO</u>	PAG. 10
<u>REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA 365 OFFICE- TEAMS SCUOLA DELL'INFANZIA</u>	PAG. 12
<u>REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA 365 OFFICE- TEAMS SCUOLA PRIMARIA</u>	PAG. 13
<u>REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA 365 OFFICE- TEAMS SCUOLA SECONDARIA</u>	PAG. 15

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020. Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata. Le presenti Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta in caso di nuovo lockdown agli alunni dell'istituto, secondo le indicazioni impartite nel presente documento.

L'ANALISI DEL FABBISOGNO

Il Piano recepisce i dati emersi dall'analisi del fabbisogno di contesto in merito a dotazioni di strumentazione digitale. La rilevazione è avvenuta tramite un confronto tra gli alunni e i docenti delle classi durante il periodo della didattica a distanza. Il Cdl elaborerà criteri di precedenza nella concessione degli strumenti informatici.

La scuola è dotata di n° 65 TABLET che potranno essere concessi in comodato d'uso gratuito per il collegamento in seguito ad una richiesta delle famiglie.

GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

L'obiettivo principale della DDI è di mantenere un contatto con alunni e famiglie per garantire la continuità didattica. Per questo motivo gli obiettivi pensati per la didattica digitale integrata devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel PTOF dell'istituto:

- favorire lo sviluppo dell'autonomia individuale;
- favorire la progressiva maturazione della coscienza di sé;
- valorizzare le potenzialità di ciascun bambino/a e ragazzo/a;
- favorire la relazione con gli altri nel riconoscimento e nel rispetto dell'altrui diversità;
- sviluppare la consapevolezza dei propri processi cognitivi;
- garantire l'acquisizione dei saperi fondamentali;
- favorire la conoscenza del mondo e della società attuale, stimolando la capacità critica.

Da queste finalità sono stati desunti differenti obiettivi:

- sviluppo degli apprendimenti e delle competenze e cura della crescita culturale e umana di ciascuno studente, tenendo conto dell'età, dei bisogni e degli stili di apprendimento;
- utilizzo di una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, promuovendo diversi strumenti di comunicazione;
- approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie;
- condivisione di un insieme di regole per favorire la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di una cittadinanza attiva;
- adeguamento della didattica e dell'azione formativa e organizzativa della scuola al nuovo PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando le tecnologie esistenti e un passaggio graduale agli ambienti digitali flessibili.

Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, l'istituzione scolastica opererà periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio, per non trasformare le differenze linguistiche, socio-economico-culturali in elementi di aggravio del divario di opportunità tra studenti. L'individuazione degli alunni cui proporre percorsi alternativi in DDI dovrà avvenire adottando specifiche garanzie a tutela dei dati dei minori, considerata la delicatezza delle informazioni trattate.

GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

Nell'istituto, grazie al lavoro dell'animatore digitale, del gruppo digitale e dello staff del dirigente, è stato possibile attivare e implementare la piattaforma OFFICE 365 EDUCATION per gli studenti di tutte le classi e, parallelamente, è stata realizzata un'azione di formazione e di sostegno all'uso della stessa da parte di tutti i docenti.

Si porrà particolare attenzione alla predisposizione del setting "d'aula", anche per lezioni da remoto. Ciò significa che docenti ed alunni si adoperano per ricostruire le condizioni che adotterebbero in aula, evitando comportamenti che in aula non sarebbero ammessi o non sarebbero riconosciuti consoni. Invece, l'"oscuramento" virtuale dell'ambiente circostante il docente è da intendersi sia come opportunità sia come obbligo, qualora nell'ambiente privato di lavoro del docente siano presenti distrattori.

Verranno predisposti degli spazi di archiviazione digitali di elaborati degli alunni, verbali delle riunioni degli organi collegiali, di atti amministrativi, di prodotti della didattica; tali repository sono create dall' Animatore Digitale e dal team digitale che curano anche un'attenta comunicazione relativa alle procedure di utilizzo, offrendo anche formazione specifica al personale.

I canali di comunicazione con studenti e famiglie saranno: sito, e-mail istituzionali, registro elettronico, secondo pratiche già consolidate nello scorso anno e che verranno appositamente comunicate e descritte anche ai nuovi studenti e famiglie.

La rilevazione delle presenze/ritardi/uscite anticipate degli alunni e le giustificazioni saranno gestite tramite registro elettronico.

L'ORARIO DELLE LEZIONI

SCUOLA DELL'INFANZIA DONIZETTI

Considerate le particolarità della fascia d'età 3-6 anni si propone di definire “Legami Educativi a Distanza” (LEAD), perché l'aspetto educativo a questa età si innesta sul legame affettivo e motivazionale; l'esigenza primaria resta quella di ristabilire e mantenere un legame educativo tra insegnanti e bambini e tra insegnanti e genitori (dagli ORIENTAMENTI PEDAGOGICI SUI LEAD: LEGAMI EDUCATIVI A DISTANZA UN MODO DIVERSO PER FARE NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA- 6 maggio 2020).

Viste le linee guida per la DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA, in caso di sospensione temporanea della didattica in presenza o di nuovo lockdown, per mantenere pertanto vivo il contatto con gli alunni, si dispongono queste modalità di intervento:

- ✓ Prevedere un breve incontro, tramite Teams, per sezione o gruppo di bambini, almeno una volta la settimana;
- ✓ Fornire indicazioni alle famiglie per lo svolgimento delle attività a distanza e prevedere modalità di riscontro, tenendo conto delle situazioni particolari (DVA, situazioni familiari, bambini in uscita)
- ✓ Utilizzare la piattaforma e il registro elettronico per comunicazioni e contatti diretti con le famiglie.

SCUOLA PRIMARIA BAGATTI VALSECCHI

Viste le linee guida previste, si dispongono queste modalità di intervento in caso di sospensione delle lezioni in presenza:

- ✓ Assicurare almeno 15 ore settimanali di didattica digitale integrata da ripartire per tutte le discipline, compresa IRC, in modalità sincrona sulla piattaforma Office 365 con l'intero gruppo classe (almeno 10 ore per le classi prime), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee;
- ✓ Le ore di video-lezione devono essere da 45 a 60 minuti. I tempi di erogazione dovranno essere compresi di norma dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì;
- ✓ Per le comunicazioni, la distribuzione dei materiali e il ritiro degli elaborati potranno essere usati gli strumenti già in atto purché siano gli stessi all'interno di ogni team docente;
- ✓ Valutazione: privilegiare la valutazione formativa.

DISCIPLINE CLASSI 1°	QUOTE ORARIE IN PRESENZA	QUOTE ORARIE DIDATTICA DIGITALE INTERGRATA	DISCIPLINE CLASSI 2°	QUOTE ORARIE IN PRESENZA	QUOTE ORARIE DIDATTICA DIGITALE INTERGRATA
ITALIANO	8	3	ITALIANO	8	4
INGLESE	2	1	INGLESE	2	1,5
STORIA	2	1	STORIA	2	1
GEOGRAFIA	2	1	GEOGRAFIA	2	1
MATEMATICA	7	3	MATEMATICA	7	4
SCIENZE	2	1	SCIENZE	2	1
MUSICA	1	1	MUSICA	1	1
ARTE ED IMMAGINE	2		ARTE ED IMMAGINE	2	
ED. FISICA	2	0,5	ED. FISICA	2	0,5
RELIGIONE CATTOLICA	2	0,5	RELIGIONE CATTOLICA	2	1
ORE TOTALI	30	12		30	15

DISCIPLINE CLASSI 3°	QUOTE ORARIE IN PRESENZA	QUOTE ORARIE DIDATTICA DIGITALE INTERGRATA	DISCIPLINE CLASSI 4°- 5°	QUOTE ORARIE IN PRESENZA	QUOTE ORARIE DIDATTICA DIGITALE INTERGRATA
ITALIANO	7	4	ITALIANO	7	4
INGLESE	2	1,5	INGLESE	3	1,5
STORIA	2	1	STORIA	2	1
GEOGRAFIA	2	1	GEOGRAFIA	2	1
MATEMATICA	8	4	MATEMATICA	7	4
SCIENZE	2	1	SCIENZE	2	1
MUSICA	1	1	MUSICA	1	1
ARTE ED IMMAGINE	2		ARTE ED IMMAGINE	2	
ED. FISICA	2	0,5	ED. FISICA	2	0,5
RELIGIONE CATTOLICA	2	1	RELIGIONE CATTOLICA	2	1
ORE TOTALI	30	15		30	15

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO M. G. AGNESI

ORARIO DELLE LEZIONI

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, le quote orarie settimanali di lezione saranno le seguenti:

Materia	Orario "normale" settimanale	Spazi Didattica digitale integrata
Italiano	6	3
Storia	2	1
Geografia	2	1
Matematica	4	2
Scienze	2	1
Inglese	3	1,5
Sec Lingua Str	2	1
Arte	2	1
Tecnologia	2	1
Musica	2	1
Ed. Fisica	2	1
IRC	1	0,5
TOTALE	30	15

Le ore di video-lezione avranno una durata oraria compresa tra 50 e 60 minuti. I tempi di erogazione dovranno essere compresi di norma dalle 8,30 alle 12,30. L'articolazione della giornata di lezione sarà distribuita in 3 ore giornaliere di lezione sincrona per 5 giorni (salvo eccezioni), con la possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

Seguendo quanto scritto nelle linee guida ministeriali, le modalità di verifica adottate dai docenti limiteranno la produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o particolari bisogni di alunni.

Il salvataggio delle prove di verifica da parte dei singoli docenti avverrà in apposite repository predisposte dal team digitale.

Ai TEAM docenti scuola primaria e ai dipartimenti disciplinari della scuola secondaria di primo grado è demandato il compito di concordare eventuali nuove modalità comuni di conduzione delle prove orali e scritte (anche di recupero e comuni) che tengano conto delle esigenze particolari della DDI.

Alla programmazione dei consigli di Interclasse scuola primaria, del Consiglio di Classe scuola secondaria di primo grado e al piano annuale del docente è demandato il compito di esplicitare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

Gli strumenti di verifica sono coerenti col piano di lavoro effettivamente svolto.

VALUTAZIONE

Il presente Piano richiama i principi fondanti la valutazione, etimologicamente intesa come valorizzazione del processo di apprendimento attivato.

La valutazione deve essere:

- costante, trasparente, tempestiva; capace di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento-apprendimento;
- regolata dai criteri rivisti nel PTOF con apposita integrazione avente ad oggetto il processo e non il singolo prodotto;
- formativa, che tenga conto quindi della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione, oltre che, nel caso, di specifiche competenze acquisite tramite la didattica a distanza e l'impiego di tecnologie digitali;
- integrabile con evidenze empiriche osservabili, utilizzando per tale scopo la voce annotazioni del registro elettronico.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati.

Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari.

L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

PRIVACY

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

SICUREZZA

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto è opportuno che il Dirigente trasmetta ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

La comunicazione scuola-famiglia è regolata attraverso

- l'uso di email istituzionali: alunni e docenti sono stati dotati dall'Istituto di un account personale per la piattaforma Office 365-Teams;
- l'utilizzo del Registro elettronico Argo DidUp: ad esso accedono con account personale genitori e docenti;
- l'altro importante canale di comunicazione è il [SITO DELLA SCUOLA](#)

I colloqui periodici del mattino e del pomeriggio avvengono in modalità a distanza: i genitori fanno richiesta tramite la mail dell'istituto del proprio figlio; il docente risponde tramite mail istituzionale confermando data, orario e collegamento con Teams.

FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. È quanto mai opportuno che ciascuna scuola predisponga, all'interno del Piano della formazione del personale, attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative. I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

1. informatica con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;

2. con riferimento ai gradi di istruzione: a. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica per competenze); b. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare; c. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
3. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA 365 OFFICE-TEAMS **SCUOLA DELL'INFANZIA**

PREMESSA

Dalla lettura delle linee guida per la didattica digitale integrata decreto M.I. 89 del 07.08.2020 si conferma l'importanza di non limitare il rapporto docente/discente ad un mero invio di compiti da svolgere; per questo la scuola dell'Infanzia ha previsto l'organizzazione di attività sincrone e asincrone in grado di mantenere un rapporto diretto famiglia/studente/docente.

Sicuramente non possiamo pensare che la didattica digitale integrata possa sostituire la scuola in presenza, tuttavia, al momento questa è l'unica alternativa che ci permette di arrivare alle famiglie che, per il settore in questione, rappresentano la chiave di accesso per raggiungere i piccoli alunni; oltre all'importanza formativa, questo contatto permette di mantenere il sottile ma fondamentale "filo della relazione" così importante in questo periodo di grande disorientamento.

Viene riportato di seguito l'insieme delle regole di educazione e buon comportamento in rete per partecipare agli incontri nelle nostre classi virtuali, in particolare in relazione all'utilizzo dell'applicativo Office365, formulato attenendosi al Regolamento Generale ma semplificato per renderlo più fruibile alla nostra utenza.

L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti, poco importa se è in giardino, sul balcone o in cucina, pertanto quello che non è concesso in classe, non lo è nemmeno qui.

REGOLAMENTO

Per partecipare alle nostre aule virtuali, vi chiediamo di rispettare poche e semplici regole che vi elenchiamo di seguito.

Per il regolamento più dettagliato della Piattaforma OFFICE365 vi rimandiamo al sito della scuola.

PUNTUALITÀ

Come negli appuntamenti in presenza, è buona norma rispettare l'orario.

AMBIENTE ADEGUATO

E' bene scegliere un ambiente tranquillo cercando di evitare il verificarsi di situazioni rumorose o di disturbo.

RISPETTARE IL PROPRIO TURNO

Come in una conversazione in presenza si parla uno alla volta, quindi il microfono va attivato solo quando è il momento del tuo intervento.

RISPETTARE I DESTINATARI DELL'INCONTRO

Se gli incontri sono destinate ai bambini, i genitori dovrebbero assisterli per la parte tecnica ma rimanendo in disparte e senza intervenire nelle conversazioni/attività in atto nella classe virtuale.

RISPETTO DELLA PRIVACY

È VIETATO registrare, fare screenshot, diffondere foto, audio o video dell'incontro o di eventuali files caricati dai docenti nella classe virtuale.

COMUNICAZIONI CON I DOCENTI

Ogni comunicazione, tramite il servizio di email o chat di Teams, con i docenti o altro personale dell'Istituto, è comunque subordinata ad un esplicito consenso e/o conseguente a specifiche ed espresse indicazioni didattiche di lavoro. Si raccomanda il rispetto degli orari lavorativi nell'invio dei messaggi (no weekend).

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA 365 OFFICE-TEAMS **SCUOLA PRIMARIA**

PREMESSA

Dalla lettura delle linee guida per la didattica digitale integrata decreto M.I. 89 del 07.08.2020 si conferma l'importanza di non limitare il rapporto docente/discente ad un mero invio di compiti da svolgere senza che vi sia una spiegazione precedente e un feedback successivo. Per questo l'istituto ha previsto l'organizzazione di attività sincrone, in grado di mantenere un rapporto diretto studente/docente, e asincrone che permettono agli alunni di approfondire in autonomia quanto appreso durante la videolezione e proseguire con una rielaborazione personale.

Sicuramente non possiamo pensare che la didattica digitale integrata possa sostituire in tutto e per tutto la scuola in presenza, tuttavia, in caso di lockdown questa è l'unica possibilità che ci permette di arrivare agli studenti e, oltre all'importanza formativa, questo contatto permette di mantenere un minimo di quotidianità, così importante in questo periodo di grande disorientamento.

Viene riportato di seguito l'insieme delle regole di educazione e buon comportamento in rete, dunque, nel nostro caso, nelle classi virtuali e in particolare in relazione all'utilizzo dell'applicativo Office365.

Nella formazione a distanza valgono le stesse regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza; i comportamenti non corretti verranno perciò considerati nella valutazione finale. L'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti, poco importa se è in giardino, sul balcone o in cucina, pertanto quello che non è concesso in classe, non lo è nemmeno qui.

Dopo le prime settimane di sperimentazione è importante ricordare alcune regole per una buona comunicazione in rete.

Per le comunicazioni, la distribuzione dei materiali e il ritiro degli elaborati potranno essere usati gli strumenti già in atto purché siano gli stessi all'interno di ogni team docente.

REGOLAMENTO

1. L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate o di linee private (WiFi, HotSpot...)
2. L'account @icbagattivalsecchi.edu.it e tutti i dati prodotti attraverso di esso verranno eliminati entro tre mesi a partire dal momento in cui l'alunno non risulterà più iscritto all'Istituto Comprensivo, che si riserva in caso di violazioni la possibilità in qualsiasi momento di sospendere l'account.
3. Entrare con puntualità nell'aula virtuale, rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono.

Le presenze online vengono annotate dai docenti.

4. Gli alunni con difficoltà di connessione o che non potranno assistere alla videolezione, dovranno comunicarlo ai docenti. L'alunno potrà ricevere il materiale presentato durante la lezione per il recupero della stessa.
Per gli alunni ripetutamente assenti alle videolezioni senza giustificazione dell'assenza, i docenti contatteranno la famiglia.
5. Il ripetuto mancato svolgimento dei compiti nei tempi previsti sarà segnalato alla famiglia.
Si precisa che la presenza alle videolezioni e la consegna dei compiti entro il termine previsto, potranno avere peso nella formulazione della valutazione.
6. Occorre presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento.
7. L'aula virtuale è come la classe, quindi, è consentito l'accesso solo agli alunni.
8. Prima del collegamento per le lezioni, predisporre una postazione di lavoro adeguata lontano da fonti di distrazione e rumori.
Preparare il materiale richiesto dal docente necessario per l'attività prevista.
9. Disattivare il microfono ed attivarlo solo se richiesto dal docente. Non usare la chat per comunicare con i compagni (incluso emoticon): questo crea distrazione ed influisce sulla valutazione.
10. Occorre attivare la telecamera affinché il docente possa identificare gli alunni e avere una visione d'insieme della classe.
11. Non è consentito abbandonare il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione, a meno che non sussistano problemi tecnici.
12. Le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato registrare e catturare screenshot dello schermo; la loro diffusione è perseguibile penalmente.
Si ricorda a tutti che la piattaforma ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette di verificare quotidianamente gli accessi alla piattaforma.
Violare il diritto d'autore del tuo insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.
13. È possibile monitorare, in tempo reale: le conversazioni aperte, l'orario di inizio / termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso / uscita, etc...
La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro, così come la presenza di esterni all'Istituto.
14. I comportamenti scorretti nell'aula virtuale saranno segnalati dai docenti al Dirigente ed ai genitori, riportando data e ora della lezione.

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA 365 OFFICE-TEAMS

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Viene riportato di seguito l'insieme delle regole di educazione e buon comportamento in rete dunque, nel nostro caso, nelle classi virtuali e in particolare in relazione all'utilizzo dell'applicativo Office365.

Nella didattica digitale integrata valgono le stesse regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza; i comportamenti non corretti verranno perciò considerati nella valutazione finale.

Il docente comunicherà agli studenti tramite il registro elettronico in BACHECA e/o attraverso Teams la presenza di materiale; inoltre i materiali potranno anche essere condivisi o inviati tramite l'unica piattaforma digitale ad oggi resa ufficiale, Office365.

Regolamento

1. L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate o di linee private (WiFi, HotSpot...)
2. L'account @icbagattivalsecchi.edu.it e tutti i dati prodotti attraverso di esso verranno eliminati entro tre mesi a partire dal momento in cui lo studente non risulterà più iscritto all'Istituto Comprensivo, che si riserva in caso di violazioni la possibilità in qualsiasi momento di sospendere l'account.
3. L'account, concesso ad uso esclusivamente scolastico e didattico, consente allo studente la condivisione di file con compagni e docenti e l'invio e la ricezione di email solo ed esclusivamente da e verso altri utenti facenti parte dell'Istituto Comprensivo Bagatti Valsecchi. Ogni comunicazione, tramite il servizio di email o chat di Teams, con i docenti o altro personale dell'Istituto, è comunque subordinata ad un esplicito consenso e/o conseguente a specifiche ed espresse indicazioni didattiche di lavoro.
4. Entra con puntualità nell'aula virtuale, rispetta le consegne del docente e partecipa ordinatamente ai lavori che vi si svolgono. Le presenze online possono essere registrate dai docenti. Il momento dell'appello potrebbe essere deciso dal docente stesso. Gli studenti impossibilitati a colloquiare durante la videolezione (ad esempio per mancato funzionamento del microfono), attesteranno la presenza mediante risposta nella chat.
5. Gli alunni con difficoltà di connessione o che non potranno assistere alla videolezione, dovranno comunicarlo in anticipo al docente. L'alunno potrà concordare con il docente le modalità di recupero della lezione, che potrebbe essere l'invio del materiale che il prof ha presentato, una discussione in una chat con lo studente, oppure la semplice visione della videoregistrazione della lezione. Per gli alunni ripetutamente assenti alle videolezioni senza che abbiano preavvertito del motivo dell'assenza, il docente effettuerà una comunicazione alla famiglia tramite il canale presente nel registro elettronico.

6. Anche per il ripetuto mancato svolgimento dei compiti nei tempi previsti sarà segnalato alla famiglia tramite il canale del registro elettronico e potrà essere oggetto di una valutazione insufficiente. Si precisa che la presenza alle videolezioni e la consegna dei compiti entro il termine previsto, potranno avere peso nella formulazione del voto in comportamento.
7. Presentati ed espressi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento; vestiti in maniera opportuna.
8. L'aula virtuale è la tua classe, quindi, è consentito l'accesso solo a te e ai tuoi compagni. È vietato dare il link o invitare alunni esterni alla video-lezione.
9. Quando ti colleghi silenzia il cellulare, per evitare fonti di distrazione (anche se in quel momento si ricorda che si è in classe).
10. Disattiva il microfono ed attivalo solo se richiesto dal docente (per rispondere all'appello o a domanda diretta o per porre domande). Per intervenire chiedi la parola tramite la funzione "alza la mano" Non usare la chat per comunicare con i tuoi compagni, (incluso emoticon) questo crea distrazione ed influisce sulla tua valutazione.
11. Sarebbe auspicabile al fine di creare empatia con il docente attivare la videocamera affinché il docente possa identificarti e avere una visione d'insieme della classe.
12. Prima della lezione prepara sempre carta e penna ed il materiale per la lezione, per essere pronto a prendere appunti.
13. Non abbandonare il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione a meno che per problemi di connessione sia obbligato ad uscire e rientrare.
14. Le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato registrare, catturare screenshot dello schermo e diffonderle; la diffusione è perseguibile penalmente. Si ricorda a tutti che la piattaforma ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette di verificare quotidianamente i cosiddetti "log" di accesso alla piattaforma. Il docente può registrare le lezioni esplicitandolo alla propria classe. Violare il diritto d'autore del tuo insegnante e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.
15. È possibile monitorare, in tempo reale: le conversazioni aperte, l'orario di inizio / termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso / uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro, così come la presenza di esterni all'Istituto.
16. I comportamenti scorretti nell'aula virtuale saranno segnalati dai docenti mediante email al Dirigente ed ai genitori, riportando data e ora della lezione.