

Piano di Miglioramento 2016/17

MIIC87100D IC BAGATTI VALSECCHI/VAREDO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Costituzione di gruppi di lavoro composti da docenti dei tre ordini di scuola e di tutte le discipline per l'elaborazione di un curriculum verticale.	Sì	Sì
	Elaborazione di prove comuni d'ingresso, in itinere e finali sulle competenze.	Sì	Sì
	Individuare con chiarezza le competenze disciplinari di base.	Sì	
	Rielaborazione dei piani di lavoro dei docenti. Modello unico per le competenze.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Implementare la dotazione degli strumenti tecnologici.	Sì	Sì
	Incrementare la didattica laboratoriale.	Sì	Sì
	Promuovere la formazione dei docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Attribuire incarichi specifici agli alunni.		Sì
	Creazione di moduli didattici organizzati per il recupero degli apprendimenti. Formazione di gruppi per fasce di livello. Settimana dedicata al recupero e al potenziamento al termine del 1° quadrimestre per la scuola secondaria di primo grado.	Sì	Sì
	Progettazione di attività didattiche che rispondano agli interessi particolari degli studenti: laboratori, concorsi, ricerca.		Sì
	Promuovere una figura di docente tutor per supportare gli alunni in difficoltà.	Sì	
Continuità e orientamento	Ripristinare una commissione di raccordo fra i tre ordini di scuola.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Corsi di formazione e autoformazione (didattica per competenze, Utilizzo delle nuove tecnologie).	Sì	Sì
	Partecipazione al Piano Nazionale Scuola Digitale e ai corsi di formazione previsti	Sì	Sì
	Piano per la formazione dei docenti 2016 - 2019	Sì	Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare la comunicazione docenti-famiglie nei casi di alunni in difficoltà.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Costituzione di gruppi di lavoro composti da docenti dei tre ordini di scuola e di tutte le discipline per l'elaborazione di un curriculum verticale.	4	5	20
Elaborazione di prove comuni d'ingresso, in itinere e finali sulle competenze.	5	3	15
Individuare con chiarezza le competenze disciplinari di base.	5	5	25
Rielaborazione dei piani di lavoro dei docenti. Modello unico per le competenze.	4	4	16
Implementare la dotazione degli strumenti tecnologici.	5	5	25
Incrementare la didattica laboratoriale.	3	5	15
Promuovere la formazione dei docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.	4	5	20
Attribuire incarichi specifici agli alunni.	3	4	12
Creazione di moduli didattici organizzati per il recupero degli apprendimenti. Formazione di gruppi per fasce di livello. Settimana dedicata al recupero e al potenziamento al termine del 1° quadrimestre per la scuola secondaria di primo grado.	4	5	20
Progettazione di attività didattiche che rispondano agli interessi particolari degli studenti: laboratori, concorsi, ricerca.	5	5	25
Promuovere una figura di docente tutor per supportare gli alunni in difficoltà.	3	4	12
Ripristinare una commissione di raccordo fra i tre ordini di scuola.	3	4	12
Corsi di formazione e autoformazione (didattica per competenze, Utilizzo delle nuove tecnologie).	5	5	25
Partecipazione al Piano Nazionale Scuola Digitale e ai corsi di formazione previsti	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Piano per la formazione dei docenti 2016 - 2019	5	5	25
Migliorare la comunicazione docenti-famiglie nei casi di alunni in difficoltà.	5	4	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Costituzione di gruppi di lavoro composti da docenti dei tre ordini di scuola e di tutte le discipline per l'elaborazione di un curriculum verticale.			
Elaborazione di prove comuni d'ingresso, in itinere e finali sulle competenze.			
Individuare con chiarezza le competenze disciplinari di base.	Miglioramento dell'apprendimento . Favorire l'inclusività Valutazione efficace ed omogenea	Prove di verifica quadrimestrali comuni per classi parallele	Comparazione dei risultati ottenuti nelle prove di valutazione. Monitoraggio dei risultati tramite grafici comparativi
Rielaborazione dei piani di lavoro dei docenti. Modello unico per le competenze.			
Implementare la dotazione degli strumenti tecnologici.	Miglioramento dell'apprendimento e innovazione didattica	Quantità degli strumenti tecnologici a disposizione della scuola. Numero docenti che utilizzano la didattica innovativa	Inventario degli strumenti tecnologici Pratiche didattiche innovative
Incrementare la didattica laboratoriale.	Migliorare i risultati di apprendimento. Migliorare il punteggio delle prove INVALSI per la scuola primaria.	Ammontare degli investimenti per la didattica innovativa. Numero delle LIM per ordine di scuola. Frequenza dei docenti a corsi di formazione	Storico dati risultati prove INVALSI. Storico dati votazioni finali per classi di riferimento. Dati risultati a distanza per singolo alunno

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promuovere la formazione dei docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.	Avviare una didattica innovativa utilizzando strumenti tecnologici.	Progetti sull'uso delle nuove tecnologie	Numero di ore di uso delle LIM e dei laboratori. Quantità dei moduli di formazione frequentati da parte dei docenti
Attribuire incarichi specifici agli alunni.			
Creazione di moduli didattici organizzati per il recupero degli apprendimenti. Formazione di gruppi per fasce di livello. Settimana dedicata al recupero e al potenziamento al termine del 1° quadrimestre per la scuola secondaria di primo grado.	Programmare per competenze. Individuare le competenze minime disciplinari. Sviluppare le competenze chiave di cittadinanza. Migliorare l'apprendimento.	Risultati in itinere delle verifiche. Confronto tra le valutazioni intermedie e quelle finali.	Raccolta dei voti. Registro del docente. Documento di valutazione.
Progettazione di attività didattiche che rispondano agli interessi particolari degli studenti: laboratori, concorsi, ricerca.	Partecipazione attiva degli studenti.	Partecipazione a concorsi.	Risultati ottenuti. Produzione di materiali originali
Promuovere una figura di docente tutor per supportare gli alunni in difficoltà.	Miglioramento dell'apprendimento e delle relazioni	Affluenza degli alunni all'attività proposta	Numero di ore utilizzate dai docenti per l'attività di tutor
Ripristinare una commissione di raccordo fra i tre ordini di scuola.	Elaborazione di un curriculum verticale delle competenze. La commissione si è costituita a settembre 2016.	Partecipazione alle riunioni della commissione	Fogli firma presenza. Materiale prodotto
Corsi di formazione e autoformazione (didattica per competenze, Utilizzo delle nuove tecnologie).	Favorire la motivazione dei docenti. Innovazione della didattica	Livello di partecipazione dei docenti alle proposte di formazione della scuola e di rete.	Fogli firma di registrazione. Attestati Buone pratiche

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Partecipazione al Piano Nazionale Scuola Digitale e ai corsi di formazione previsti	Formazione docenti, amministrativi, DSGA, DS.	Corsi attivati	Quantificazione partecipazione corsi da parte del personale
Piano per la formazione dei docenti 2016 - 2019			
Migliorare la comunicazione docenti-famiglie nei casi di alunni in difficoltà.	Incrementare la partecipazione alla vita scolastica dei genitori	Riunioni, colloqui, registro elettronico, sito web, questionari	Rilevazione del numero dei genitori che accede ai momenti di collaborazione e/o confronto

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13919 Costituzione di gruppi di lavoro composti da docenti dei tre ordini di scuola e di tutte le discipline per l'elaborazione di un curricolo verticale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborare un curricolo verticale delle competenze infanzia - primaria - secondaria di 1° grado
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione degli obiettivi educativi e didattici
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Emergere di discordanza tra i vari ordini di scuola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta positiva sull'apprendimento degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Rischio che il curricolo elaborato resti un mero documento difficilmente attuabile

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	12
Numero di ore aggiuntive presunte	24
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Commissione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13942 Elaborazione di prove comuni d'ingresso, in itinere e finali sulle competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13941 Individuare con chiarezza le competenze disciplinari di base.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Analisi delle Indicazioni nazionali per la costruzione del curricolo. Riunioni di materia o per materie affini.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Consapevolezza condivisa sulle competenze di base.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione formale
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Visione unificata dei percorsi di apprendimento. Condivisione delle pratiche. Oggettività della valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mancanza di una visione organica condivisa.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Elaborazione di un curricolo per competenze e non più su contenuti. Dare un ruolo centrale all'apprendimento e non all'insegnamento. Organizzazione flessibile dell'attività didattica. Didattica laboratoriale, classi aperte, moduli di recupero e potenziamento.	Valorizzazione delle competenze linguistiche. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Trasformare il modello trasmissivo. Riorganizzare il tempo del fare scuola. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di programmazione Autoaggiornamento
Numero di ore aggiuntive presunte	24
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Programmazione per disciplina	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Programmazione comune	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	22/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Prove di verifica intermedie
Strumenti di misurazione	Valutazione
Criticità rilevate	Difficile trovare criteri uniformi di valutazione
Progressi rilevati	Maggiore riflessione collegiale sulla valutazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #13920 Rielaborazione dei piani di lavoro dei docenti. Modello unico per le competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14088 Implementare la dotazione degli strumenti tecnologici.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione ai bandi PON - Ambienti digitali per la didattica. Acquisto materiale informatico Creazione di spazi di fruizione per docenti e studenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliamento della dotazione informatica dell'istituto. Promozione di una didattica innovativa e digitale. Potenziamento utilizzo registro elettronico. Dematerializzazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancanza di personale tecnico. Costi di formazione. Costi di manutenzione. Impossibilità di avere a disposizione i finanziamenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rinnovamento della didattica. Archiviazione digitale di documenti, buone pratiche ecc.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Impossibilità di accedere ai finanziamenti e quindi avere un sistema scuola non al passo con i tempi.
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Possibilità di partecipare ai nuovi bandi PON. Possibilità di avere a disposizione strumenti per promuovere la didattica digitale. Superamento della concezione dell'aula: dall'aula tradizionale allo spazio per l'apprendimento.	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. Creare nuovi spazi per gli apprendimenti. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Funzione strumentale nuove tecnologie Animatore digitale Referenti di plesso
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	FIS Bonus legge 107
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	15000	Fondi PON
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Nuove tecnologie	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Acquisizione di nuovi strumenti tecnologici PON		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	22/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Rinnovamento della dotazione tecnologica in fase di avviamento nei tre plessi scolastici.
Strumenti di misurazione	Inventario: scarico dei P.C. acquistati prima del 2002
Criticità rilevate	Ritardo nell'erogazione dei fondi bandi PON
Progressi rilevati	Motivazione dei docenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14090 Incrementare la didattica laboratoriale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	60
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Didattica laboratoriale	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14089 Promuovere la formazione dei docenti per l'utilizzo didattico delle nuove tecnologie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14094 Attribuire incarichi specifici agli alunni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14092 Creazione di moduli didattici organizzati per il recupero degli apprendimenti. Formazione di gruppi per fasce di livello. Settimana dedicata al recupero e al potenziamento al termine del 1^ quadrimestre per la scuola secondaria di primo grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Programmare moduli di recupero per fasce di livello. Programmare attività di potenziamento. Formazione dei gruppi e svolgimento delle attività
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creare motivazione. Favorire gli apprendimenti. Programmare per competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di organizzazione. Non essere pronti ad affrontare la flessibilità.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare gli apprendimenti. Passare da una didattica dei contenuti ad una didattica delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non individuabili.
Azione prevista	Programmare e organizzare tempi e spazi per la settimana di recupero e potenziamento prevista per la scuola secondaria di 1° grado alla fine del primo quadrimestre.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire gli apprendimenti. Programmare per competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli standard di apprendimento. Programmare per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Programmazione per competenze. Didattica per competenze e didattica laboratoriale. Flessibilità organizzativa.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Riorganizzare il tempo del fare scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	20 docenti scuola primaria per recupero a gruppi o a classi aperte. In orario curricolare 30 docenti di scuola secondaria di 1^ grado. In orario curricolare
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di recupero per fasce di livello o per classi aperte						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	22/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Recupero degli apprendimenti. Gruppi per fasce di livello. Risultati delle verifiche
Strumenti di misurazione	Test,voti , valutazioni
Criticità rilevate	Organizzative: spazio- temporale
Progressi rilevati	Maggiore condivisione, efficacia della programmazione comune
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14093 Progettazione di attività didattiche che rispondano agli interessi particolari degli studenti: laboratori, concorsi, ricerca.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Da definire
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Concorsi				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14091 Promuovere una figura di docente tutor per supportare gli alunni in difficoltà.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riflessione sul profilo e le caratteristiche del docente tutor. Individuazione tra tutto il personale docente della figura del tutor
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire l'integrazione degli studenti in difficoltà. Promuovere l'importanza della relazione per migliorare gli apprendimenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non individuabili.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della qualità della relazione educativa. Miglioramento del clima scolastico. Miglioramento degli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non individuabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare una figura educativa non esistente nell'istituto, per la scuola secondaria di primo grado. Evidenziare l'importanza della relazione per il buon esito degli apprendimenti. Creare un clima di fiducia.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	4 docenti della scuola secondaria con funzioni di tutor per gli studenti in difficoltà di apprendimento
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	FIS

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Tutor			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Tutor			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
Attività di tutoraggio per studenti in difficoltà scuola secondaria 1^grado						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	22/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	le attività di tutoraggio inizieranno nel secondo quadrimestre: febbraio 2016
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	

Progressi rilevati

**Modifiche / necessità di
aggiunstantamenti**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #14095 Ripristinare una
commissione di raccordo fra i tre ordini di scuola.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun
obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti
negativi e positivi a medio e a lungo termine**

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento
innovativo**

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di
processo individuato in tre passi**

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	12
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	F.I.S
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Commissione		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Commissione		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14096 Corsi di formazione e autoformazione (didattica per competenze, Utilizzo delle nuove tecnologie).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuare i bisogni formativi e di aggiornamento dei docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avviare processi di innovazione didattica. Didattica per competenze. Didattica digitale.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di demotivazione se la scelta degli argomenti e dei relatori non è ben calibrata. Mancanza di restituzione e di ricaduta sull'intero istituto nel caso le azioni di formazione fossero dedicate solo a pochi docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento di buone pratiche. Miglioramento dell'apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non individuabili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere la cultura della formazione continua. Adeguare l'offerta formativa della scuola rispetto alle innovazioni sociali e tecnologiche della realtà in cui viviamo. Rispondere realmente alle esigenze dei docenti.	Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione e autoformazione
Numero di ore aggiuntive presunte	800
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Non sono previsti compensi per l'aggiornamento dei docenti. Si potrebbe utilizzare il bonus previsto dalla legge 107
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto organizzativo
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Non sono previsti compensi.
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	5000	Finanziamenti di rete (progetto generazione web) Risorse Statali. Eventuali bandi MIUR Finanziamenti comunali
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Formazione . Autoformazione	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Verd e	Sì - Nessun o	Sì - Verd e	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Il livello di partecipazione dei docenti alle attività di formazione e autoformazione è buono. 10 docenti stanno partecipando a diversi moduli su formazione didattica digitale. 25 docenti continuano autoformazione su didattica delle competenze.
Strumenti di misurazione	Registri. Fogli firma.
Criticità rilevate	Difficoltà di calendarizzazione degli incontri visti gli impegni scolastici dei docenti.
Progressi rilevati	I corsi sono tutti in fase di attuazione.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44701 Partecipazione al Piano Nazionale Scuola Digitale e ai corsi di formazione previsti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Partecipazione ai corsi ministeriali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Formazione del personale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Contenuti della formazione non rispondenti alle aspettative
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promuovere una didattica innovativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Perdere fiducia e motivazione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	10 docenti come previsto dal piano
Numero di ore aggiuntive presunte	18
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	2 amministrativi
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	MIUR

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	DS -DSGA
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	MIUR

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Formazione	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #44702 Piano per la formazione dei docenti 2016 - 2019

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Da definire
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #14097 Migliorare la comunicazione docenti-famiglie nei casi di alunni in difficoltà.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	RISULTATI SCOLASTICI: Recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento. Potenziamento e individualizzazione per gli alunni con interessi e competenze particolari. Valorizzazione delle eccellenze.
Priorità 2	COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA: Declinare le competenze chiave di cittadinanza secondo il percorso individuale dell'alunno attraverso gli ordini di scuola del primo ciclo.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Successo formativo e raggiungimento delle competenze di base
Data rilevazione	22/12/2016
Indicatori scelti	Recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento. Potenziamento
Risultati attesi	Miglioramento dell'apprendimento. Innovazione didattica
Risultati riscontrati	Soddisfacenti alla secondaria grazie all'introduzione della figura del tutor, attività di recupero e settimana delle competenze.
Differenza	Risultati scolastici 2015/2016 migliori rispetto agli anni precedenti non ammissioni alla classe successiva in calo scula secondaria
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Per l'innovazione didattica i risultati sono più a lungo termine
Esiti degli studenti	Risultati scolastici

Traguardo della sezione 5 del RAV	Raggiungere un buon livello di motivazione da parte degli alunni, introducendo strategie inedite e creative per lo sviluppo delle proprie attitudini.
Data rilevazione	22/12/2016
Indicatori scelti	Partecipazione a concorsi Settimana delle competenze Utilizzo delle nuove tecnologie
Risultati attesi	Potenziamento e individualizzazione dell'apprendimento. Valorizzazione delle competenze Innovazione didattica
Risultati riscontrati	Positivi
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Elaborazione di un curriculum verticale per competenze
Data rilevazione	22/12/2015
Indicatori scelti	Da definire
Risultati attesi	Programmazione per competenze Innovazione didattica Miglioramento dell'apprendimento
Risultati riscontrati	Da definire
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Elaborazione di un curriculum verticale per competenze
Data rilevazione	22/12/2016
Indicatori scelti	Lavori di un'apposita commissione
Risultati attesi	Declinare le competenze chiave di cittadinanza secondo il percorso individuale dell'alunno attraverso gli ordini di scuola del primo ciclo
Risultati riscontrati	La commissione si è costituita e sta attualmente lavorando
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunioni gruppo di autovalutazione Riunioni del Collegio dei docenti
Persone coinvolte	Tutti i docenti Alcuni genitori
Strumenti	Mail Sito istituzionale
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito istituzionale Mail Circolari	Tutto il personale	Nel corso del triennio di validità

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito istituzionale	Amministrazione centrale, MIUR, USR Lombardia, AT Monza Brianza, Nucleo esterno di valutazione	Triennio di validità
Riunioni genitori Riunioni Consiglio di Istituto Sito istituzionale	Genitori, territorio, amministrazione comunale.	Nel corso del corrente anno scolastico e del triennio di validità

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Nodari Andrea Roberto	Docente referente secondaria
Straccia Matteo	docente
Tau Cristina	Docente collaboratore vicario
Morselli Massimo	Dirigente Scolastico
Comito Caterina	docente responsabile INVALSI primaria
Castelli Orietta	docente Referente valutazione e FS gestione POF
Mantegazza Germana	docente collaboratore del dirigente
De Felice Michele	Docente FS nuove tecnologie

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?** Sì
