

ISTITUTO COMPRESIVO BAGATTI VALSECCHI VAREDO (MB)

FUNZIONIGRAMMA

a.s. 2017-2018

DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Massimo Morselli	
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza 2. Gestire l'Istituto in assenza del Dirigente scolastico 3. Collaborare con la Direzione nell'organizzazione e gestione delle varie attività scolastiche e nella preparazione delle riunioni degli organi collegiali 4. Collaborare con la Direzione nella predisposizione delle circolari 5. Collaborare con la Direzione nella gestione dei rapporti con i genitori 6. Quadro orario docenti 7. Sostituzione docenti assenti scuola Primaria 8. Piano di formazione e aggiornamento scuola Primaria 9. Programmazione, coordinamento e rendicontazione delle attività aggiuntive del personale docente e dei progetti POF, collaborando e coordinandosi con il D.S.G.A. , per garantire la correttezza dell'azione amministrativa – contabile 10. Coordinamento e/o partecipazione alle commissioni, dove non vi sia un referente 11. Coordinamento, verifica e tenuta della documentazione di programmazione didattica dei docenti 12. Verifica e tenuta della documentazione delle iniziative svolte 	<p>TAU CRISTINA RITA COLLABORATORE CON FUNZIONE DI VICARIO</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire il Dirigente scolastico e il collaboratore Vicario in caso di assenza 2. Gestire l'Istituto in assenza del Dirigente scolastico e del collaboratore Vicario 3. Piano di formazione e aggiornamento scuola dell'Infanzia 4. Partecipare all'organizzazione e gestione delle varie attività scolastiche e nella preparazione delle riunioni degli organi collegiali 5. Collaborare con la Direzione nella predisposizione delle circolari 6. Collaborare con la Direzione e il collaboratore Vicario nella gestione dei rapporti con i genitori 7. Quadro orario docenti 8. Sostituzione docenti assenti scuola dell'Infanzia 9. Verbali sedute collegio Unificato 10. Programmazione, coordinamento e rendicontazione delle attività aggiuntive del personale docente e dei progetti POF, collaborando e coordinandosi con il D.S.G.A. , per garantire la correttezza dell'azione amministrativa – contabile 11. Coordinamento e/o partecipazione alle commissioni, dove non vi sia un referente 12. Coordinamento, verifica e tenuta della documentazione di programmazione didattica dei docenti 13. Verifica e tenuta della documentazione delle iniziative svolte 	<p>MANTEGAZZA GERMANA</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO BAGATTI VALSECCHI VAREDO (MB)

REFERENTE DI PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO	
<ol style="list-style-type: none">1. Coordinare i docenti della scuola secondaria nello svolgimento dei vari incarichi.2. Presiedere le riunioni di settore su delega del Dirigente Scolastico.3. Collaborare con la Direzione nella gestione dei rapporti con i genitori, con enti esterni, reti di scuole per quanto riguarda le attività della scuola secondaria.4. Programmazione, coordinamento e rendicontazione dei resti e delle attività aggiuntive del personale docente e dei progetti POF, collaborando e coordinandosi con il D.S.G.A., per garantirne la correttezza dell'azione amministrativa- contabile.5. Mantenere i contatti con la segreteria e con i collaboratori scolastici per comunicare su:<ol style="list-style-type: none">a. Programmazione delle riunioni al di fuori dell'orario delle attività scolasticheb. Utilizzo spazi della scuola.6. Coordinamento, verifica e tenuta della documentazione di programmazione didattica dei docenti.7. Programmazione e verifica delle attività collegiali funzionali all'insegnamento.8. Verifica e tenuta della documentazione delle iniziative svolte e dei progetti.9. Coordinamento della settimana dell' autonomia10. Calendario esami di Stato.11. Predisposizione orario scolastico	BERTASA DELIA

ISTITUTO COMPRENSIVO BAGATTI VALSECCHI VAREDO (MB)

FUNZIONI STRUMENTALI	
<p style="text-align: center;">1^F.S. - AREA: OFFERTA FORMATIVA E VALUTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aggiornare il PTOF -Identificare i punti di debolezza del POF -Indicare strategie di miglioramento -Continuare il lavoro sul Curricolo verticale per competenze -Collaborare con la commissione orientamento -Aggiornare e diffondere modelli utili al lavoro dei docenti -Rendere funzionale l'archivio digitale -Definire la tipologia della "settimana dell'autonomia" (scuola secondaria) -Predisporre le pagine personalizzate del diario scolastico -Collaborare con il DS per l'elaborazione del RAV e del PDM -Partecipare alle riunioni di staff e del Nucleo interno di valutazione 	NODARI ANDREA
<p style="text-align: center;">2^ F.S. <u>RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE</u> <u>INFORMATICO-MULTIMEDIALI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Allestimento dell'aula informatica -Introduzione di nuove aree e nuovi contenuti digitali sul sito della scuola -Creazione di un archivio digitale -Manutenzione del laboratorio di informatica e gestione delle aule LIM -Supporto digitale ai docenti ai docenti per l'installazione di software e programmi - didattici sulle LIM e sui PC in dotazione alle classi -Allestimento e gestione dell'aula informatica per le prove INVALSI digitali -Formulazione di un regolamento per l'utilizzo dell'aula informatica e delle aule LIM 	<p>MICHELE DE FELICE</p> <p>Animatore Digitale: NODARI ANDREA</p>
<p style="text-align: center;">3^ F.S. - AREA : INCLUSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accogliere i nuovi docenti istruendoli sull'organizzazione della scuola, le situazioni degli alunni appartenenti alle classi, le tempistiche operative; • Informare i Collaboratori scolastici e i Consigli di classe relativamente alle situazioni degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; • predisporre e suggerire ai docenti un adeguato e corretto utilizzo degli strumenti di individuazione e documentazione degli alunni BES; • predisporre momenti di formazione per i docenti di nuovo ingresso e non circa gli strumenti da utilizzare, raccogliere e visionare la documentazione prodotta all'interno dei Cdc; • affiancare i docenti di sostegno nei colloqui con genitori e specialisti delle classi prime e eventualmente dove esista necessità; • tutoraggio dei docenti di nuovo ingresso riguardo l'organizzazione del lavoro all'interno delle classi e favorire una programmazione oraria tra docente di sostegno e educatore utile al lavoro in classe; • collaborare e partecipare alle riunioni della Commissione Inclusività di Istituto con le referenti di ogni plesso; • organizzare e partecipare al GLI; • Collaborare con UONPIA, Comune di riferimento e altri enti territoriali; • Progettare interventi relativi alle aree a rischio e a forte processo migratorio; • proporre attività di formazione per docenti e genitori coinvolgendo gli enti 	<p>ZIZZO ANTONIA</p> <p>POZZOLI FEDERICA</p> <p>DE NARDO ELISABETTA</p> <p>MAGNISIO INCORONATA</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO BAGATTI VALSECCHI VAREDO (MB)

<p>territoriali sulla base dei bisogni formativi rilevati nei diversi ordini di scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmare attività di orientamento di gruppo o personalizzate rivolte agli alunni e coinvolgendo docenti e genitori e di continuità tra gli ordini di scuola durante il percorso scolastico degli alunni e nelle classi terminali dei diversi ordini; • Verificare efficacia e adeguatezza percorsi e progetti attivati. • Aggiornare la mappatura dei casi • Individuare la modalità di gestione dei PEI e dei PDP 	
<p>4^ F.S. / AREA: RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA</p> <p>-Creare un collegamento tra i bisogni formativi degli utenti e le offerte educative provenienti dall'esterno -Gestire rapporti con enti e specialisti esterni coinvolti nei progetti di ampliamento dell'offerta formativa (organizzazione e calendari) -Mantenere i rapporti con il comune per i progetti annuali Stabilire momenti e strumenti di verifica sui risultati attesi</p>	<p>RADICE MONICA</p> <p>CAVALLINI ALESSIA</p> <p>COMITO CATERINA</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO BAGATTI VALSECCHI VAREDO (MB)

<u>NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE e STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione RAV • Elaborazione Piano di Miglioramento • Verifica e controllo degli obiettivi di processo • Supporto al Dirigente Scolastico • Partecipazione alle riunioni di Staff 	<p>TAU CRISTINA</p> <p>MANTEGAZZA GERMANA</p> <p>BERTASA DELIA</p> <p>NODARI ANDREA</p> <p>DE FELICE MICHELE</p> <p>STRACCIA MATTEO</p>

<p>TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE <u>ANIMATORE DIGITALE: NODARI ANDREA</u></p> <p>INNOVAZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>NODARI ANDREA</p> <p>TAU CRISTINA</p> <p>DE FELICE MICHELE</p> <p>MANTEGAZZA GERMANA</p>
---	---

<p>REFERENTE BULLISMO E CYBER BULLISMO BIANCO GIUSEPPE</p>
<p>REFERENTE LEGALITA' CITTADINANZA E COSTITUZIONE STRACCIA MATTEO</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO BAGATTI VALSECCHI VAREDO (MB)

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari sia extracurricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di recupero per gli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e quelle in cui sono nuovi inserimenti. Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici della classe, fatte salve le competenze del Dirigente.

Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle tra loro. Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe. Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sul comportamento, sull'interesse e sulla partecipazione degli alunni, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute dei rispettivi consigli, quando ad esse non intervenga il dirigente scolastico. Redige le relazioni di programmazione e verifica del consiglio di classe. Richiede al dirigente scolastico la convocazione di consigli di classe straordinari.

	Classe	COORDINATORE
1	1A	BILLANTI
2	1B	DEIANA
3	1C	FERRARI
4	1D	MARE
5	1E	FERLINI
6	2A	BIANCO
7	2B	CANALI
8	2C	STRACCIA
9	2D	GERVASIO
10	2E	TRABATTONI
11	3A	PATRICOLO
12	3B	DE FELICE
13	3C	CHIRIVI'
14	3D	DI GIORGIO

Varedo, 2 ottobre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MASSIMO MORSELLI

**ISTITUTO COMPRENSIVO BAGATTI VALSECCHI
VAREDO (MB)**