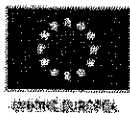




Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:miic87100d@pec.istruzione.it- miic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchi.gov.it - tel: 0362/580058

Contrattazione decentrata di istituto anno scolastico 2016/2017



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Economico-Sociale per Interventi in campo di attività
pubbliche, per la gestione del territorio e per
l'attuazione del Piano Nazionale di
Ricerca e

PER LA SCUOLA - COMPETENZE INFORMATICO-LOGICO-PEDAGOGICHE (PSC-04/13)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:misc87100d@pec.istruzione.it- misc87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

Contrattazione decentrata di istituto anno scolastico 2016/2017
(Ipotesi da inviare ai revisori dei conti)

La gestione dell'istituzione scolastica, in funzione della realizzazione del P.O.F., è una prerogativa del dirigente, che agisce tramite atti di organizzazione (Decreti, direttive, circolari, ordini di servizio), che non possono essere oggetto di contrattazione. La contrattazione integrativa di istituto si occupa di definire i criteri per i compensi o per la scelta del personale da proporre alle attività e progetti deliberati dagli OO.CC. In sostanza tale contratto è un insieme di norme di carattere generale, le cui relazioni sindacali prevedono i tre livelli: ufficiale,ufficioso e tecnico. Esso è regolato come tutti i contratti dal Codice civile e da quello di Procedura civile.

Il documento

Il giorno 20/01/2017 sede dell'istituto comprensivo statale in intestazione, pervenendo alla fase finale della contrattazione decentrata di cui all'articolo 6 del C.C.N.L 29 / 11/ 2007, che trova il suo presupposto logico giuridico nella programmazione annuale del P.O.F., attraverso comunicazioni scritte da parte del D.S., dopo l'avvio delle trattative del 5 settembre 2016 e in seguito ad incontri ufficiali ed informali

SI STIPULA TRA

La delegazione di parte pubblica costituita dal dirigente scolastico Dott. Massimo Morselli alla presenza nei vari incontri del D.S.G.A. Alfonso Pauciulo e la delegazione sindacale costituita dalla R.S.U., eletta all'interno dell'istituzione, nelle persone del collaboratore scolastico Luigi Arcerito, dalla prof.ssa Orietta Castelli e dalla docente Incoronata Magnisio.

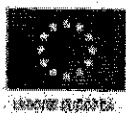
Il seguente contratto integrativo di istituto per la disciplina delle relazioni sindacali di cui all'art. 6, comma 2, lettera f) del C.C.N.L. 29/11/2007. La contrattazione, a partire dall'avvio delle trattative scritte da parte del Dirigente scolastico, il 5 settembre 2016, volte alla rivisitazione del documento in atto anche in base alla circolare n° 7 del 3 maggio 2010, si è svolta nelle seguenti date: 14 ottobre 2016 (presenti il D.S., il D.S.G.A,

la R.S.U. di Istituto, la sig.ra Sgroi in rappresentanza CISL provinciale); il 5 dicembre 2016 (presenti il D.S., il D.S.G.A, la R.S.U. di Istituto, la sig.ra Sgroi in rappresentanza CISL provinciale , il prof. De Benedictis in rappresentanza della CGIL provinciale); 16 gennaio 2017 presenti il D.S., il D.S.G.A., la R.S.U e in data 20 gennaio 2017, presenti il D.S. e la RS.U al completo, incontro a livello ufficiale, per la firma e la chiusura dell'atto formale.

CAPO I – PREMESSA E CAMPO DI APPLICAZIONE

In riferimento al D.Lgs 165/2001; Al D.L.gs n° 150/2009 e successivo: il 141 del 1° agosto 2011, pubblicato sulla G.U. n° 194 del 22 agosto 2011, che fornisce l'interpretazione autentica del 150/2009, gli "ambiti riservati" alla contrattazione stabiliscono che:

- la contrattazione determina diritti e obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali;
- sono escluse le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i piani delle attività del personale docente e A.T.A.;
- le assegnazioni del personale ai compiti di istituto;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Organizzazione
Struttura, Formazione e Sviluppo del Personale
Viale Mazzini, 1 - 00187 Roma - Tel. 06/475961
www.mur.gov.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi, 5 - Uff. Segr.: V.le Sant'Aquilino, 1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail: mlic87100d@pec.istruzione.it - mlic87100d@istruzione.it web : www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

Handwritten signatures and initials

- e. la contrattazione è consentita negli esclusivi limiti previsti dalle norme contrattuali nelle materie relative ai criteri per gli ambiti di competenze alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento economico... omissis...;
- f. la contrattazione si svolge con i vincoli e i limiti stabiliti dai CCNL e la legge, superiore a qualsiasi contratto.

Handwritten signature

ART. 1 – Campo di applicazione della contrattazione integrativa d'Istituto

PARTE GENERALE COMUNE

La contrattazione integrativa d'istituto si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. – assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato – in servizio presso l'istituzione scolastica e deve essere limitata alla definizione del trattamento economico dei compensi accessori, alle relazioni sindacali, ai diritti e gli obblighi direttamente pertinenti con il rapporto di lavoro.

La contrattazione è vietata in materia di organizzazione degli uffici e sulla gestione delle risorse umane in quanto trattasi di materia riservata dalla legge alle prerogative dirigenziali ai sensi degli articoli 5, comma 2, 16 e 17 del D.Lgs n°165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Tali norme sono imperative e inderogabili prevalenti sulle norme del contratto collettivo nazionale che dovessero disporre in modo diverso rispetto a quanto previsto dalla legge. Le norme del contratto collettivo per espressa volontà della legge, se difformi, devono ritenersi automaticamente sostituite dalle stesse norme di legge.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e permangono fino alla scadenza della vigenza contrattuale a livello nazionale; gli effetti sono comunque prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto decentrato.

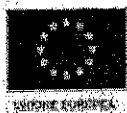
Lo stesso può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza, per iniziativa di una delle due parti, che presenteranno legittime motivazioni suffragate dalle leggi vigenti o per inapplicabilità dello stesso.

Si procederà comunque ad un nuovo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a seguito della stipula di un nuovo CCNL .o nuove disposizioni ministeriali di adeguamento sul piano formale e sostanziale.

CAPO II – RELAZIONI SINDACALI

ART. 2 Relazioni sindacali

1. Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico (di seguito indicato come Dirigente) e della RSU e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, nonché a garantire l'economicità della P.A.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per la Programmazione e gli Affari
Economici del Ministero dell'Istruzione e del
Tiratura a cura dell'Ufficio Editoriale



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mlic87100d@pec.istruzione.it- mlic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

2. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

Le relazioni sindacali si realizzano secondo i seguenti modelli attuativi nel rispetto delle fasi di:

- a) informazione preventiva;
- b) partecipazione;
- c) contrattazione integrativa d'istituto;
- d) informazione successiva e attività di verifica periodica;
- e) conciliazione (laddove se ne ravvisasse la necessità).

ART. 3 Gli Strumenti

I modelli relazionali si realizzano attraverso i seguenti strumenti:

- a) l'informazione preventiva, di cui all'art. 6 del CCNL 2006/09, è garantita attraverso specifici e periodici incontri fissati nel testo della seguente intesa;
- b) la partecipazione si concretizza attraverso accordi e/o intese;
- c) la contrattazione integrativa d'istituto, attraverso la sottoscrizione del contratto avente per oggetto le materie di cui all'art. 6 del CCNL 2006/09;
- d) l'informazione successiva, di cui all'art. 6 del CCNL 2006/09, è garantita attraverso specifici e periodici incontri fissati nel testo della seguente intesa oppure tramite atti scritti;
- e) la conciliazione, attraverso tentativi di risoluzione di eventuali controversie collettive.

ART. 4 – Procedure di raffreddamento e conciliazione

In caso di controversie sull'interpretazione e / o applicazione del contratto, le parti che lo hanno stipulato si incontrano, entro cinque giorni dalla richiesta scritta dalla parte interessata, contenente una sintetica descrizione dei punti contestati, al fine di definire il contendere, previo esperimento di un apposito tentativo di conciliazione interno alla scuola.

ART. 5 - Svolgimento degli incontri e procedure

1. Gli incontri devono essere convocati dal dirigente anche a seguito di richiesta formale della RSU (come da proprio regolamento interno).
2. Agli incontri possono partecipare, oltre al Dirigente, ai membri della RSU ed a eventuali R.O.S., il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (di seguito indicato come Direttore), per quanto riguarda l'utilizzazione del personale A.T.A., e comunque a tutti gli incontri come membro permanente in qualità di esperto invitato dalla parte pubblica, per la parte contabile e su invito del D.S. anche il vicario.
3. Al termine di ogni incontro, se si vuole, può essere redatto, da un segretario (di parte pubblica), individuato all'inizio di ogni incontro, processo verbale contestuale e sintetico che viene sottoscritto dalle parti, se condiviso. Eventuali interventi personali sono trascritti su richiesta. In caso di mancato accordo il verbale riporterà le diverse posizioni emerse.

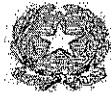


FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Operatività e Innovazione
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Vicesegretario per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Vicesegretario per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Vicesegretario per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail: mlic87100d@pec.istruzione.it- mlic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

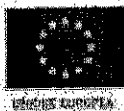
[Handwritten signatures and initials]

4. La parte pubblica, dopo la stipula del contratto, ne cura la diffusione, portandolo a conoscenza di tutti gli operatori scolastici con apposita circolare informativa.
 5. I contratti sottoscritti sono affissi all'albo della RSU ed a quello sindacale, a cura degli interessati.
 6. Il Dirigente si impegna a curarne altresì l'affissione all'albo d'istituto e sul sito dell'istituto per la trasparenza.
 7. Chiunque, ne abbia interesse personale motivato, per iscritto, può chiederne copia ai soggetti firmatari o invio via e-mail.
 8. Le piattaforme per la contrattazione integrativa sono presentate almeno 5 giorni prima della scadenza del contratto che si intende rinnovare o della data fissata per l'avvio del confronto.
 9. La richiesta di avvio della contrattazione deve essere presentata al dirigente, da almeno un soggetto avente titolo a partecipare al tavolo negoziale, che si apre entro 15 giorni dalla richiesta e si conclude, di norma, entro il 30 novembre.
- Durante l'intera fase della contrattazione, le parti non assumono iniziative unilaterali né azioni dirette sui temi trattati, fatta salva la necessità per l'amministrazione di procedere ad adempimenti di particolare urgenza, previa informazione alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. ammessi al tavolo negoziale. Sulle materie che incidono sull'ordinato e tempestivo avvio dell'anno scolastico, tutte le procedure devono concludersi in tempi congrui, al fine di assicurare sia il regolare inizio delle lezioni sia la necessaria informazione alle famiglie degli alunni.
- Per predisporre le condizioni e gli atti preliminari per avviare la trattativa all'inizio dell'anno, il D.S per l'anno in corso.:

- Ha avviato le trattative in data 5 settembre 2016
- Ha portato a conoscenza la delegazione sindacale dell'economie FIS a.s. 2015-2016 (1061,67 euro lordo dipendenti)
- Ha comunicato la cifra del MOF assegnata all'istituto per il 2016/2017 con comunicazione ministeriale n. 14207 del 30/09/2016 di 27.364,80 euro (lordo dipendente)
- Ha predisposto il Piano annuale delle attività dei docenti (art.28 c.4), deliberato nel collegio Docenti del 20/09/2016
- Ha fatto deliberare il collegio dei docenti per le funzioni strumentali il 25/10/2016 (art.33).
- Ha verificato la congruenza rispetto al P.O.F. per l'adozione del Piano delle attività del personale A.T.A., proposto dal D.S.G.A. (art.53 c.1).
- Ha verificato il testo del contratto decentrato vigente predisponendo le proposte di integrazione e di modifica, confrontandosi nei vari incontri con la R.S.U.

ART. 6 – Informazione, partecipazione, contrattazione, calendario incontri

Si concorda il seguente calendario annuale degli incontri tra dirigente e RSU, tendente a garantire l'informazione preventiva e successiva oltre che la contrattazione di istituto, di cui all'art. 6 dl CCNL 2006/09. I documenti, da analizzare, le proposte da concordare, sono presentati almeno 3 gg. prima della data d'incontro per una pre-lettura informativa.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo
Direzioni Regionali per lo Sviluppo Economico
e Sociale
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail: mlic87100d@pec.istruzione.it- mlic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

Tra settembre / gennaio

- criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo dell'istituzione in relazione alle diverse professionalità ed alle tipologie di attività;
- misura dei compensi al personale docente;
- misura dei compensi al personale ATA;
- misura dei compensi da corrispondere al personale che ricopre l'incarico di collaboratore del dirigente, di cui all'art. 86, comma 2, lettera f, del CCNL 2006/09;
- comunicazione monte ore globale dei permessi sindacali spettanti ai rappresentanti eletti **nella RSU**

- informazione organizzazione del lavoro del personale ATA (piano delle attività presentato dal D.S.G.A. ed adottato dal D.S).

- informazione sulle misure tendenti a garantire l'igiene, la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

- piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'istituzione

entro il mese di febbraio/marzo informativa

- esame dati relativi all'iscrizione degli alunni;

- previsione degli organici di diritto della scuola e proposte di formazione delle classi

entro il mese di giugno/ primi giorni di luglio

- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse.

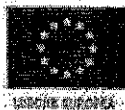
Altri eventuali incontri possono essere concordati dalle parti successivamente, qualora se ne manifesti la necessità per affrontare anche problematiche qui non esplicitamente menzionate, relative comunque al rapporto di lavoro.

ART. 7 Ambito di applicazione e spazio negoziale del contratto

- Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali.
- Determinazione dei contingenti A.T.A. in caso di sciopero per assicurare i servizi essenziali.
- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Criteria per la ripartizione del F.I.S. e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.L.gs 165/2001, al personale docente ed A.T.A. , i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.
- Modalità di esercizio dei diritti individuali pertinenti con il rapporto di lavoro.

Il presente contratto definisce inoltre la misura dei compensi previsti per lo svolgimento delle attività finanziate con il F.I.S.:

- La misura dei compensi da corrispondere al personale docente, non più di due unità, della cui collaborazione il Dirigente scolastico intende avvalersi in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative. (art. 34 CCNL) più un responsabile di plesso per la secondaria di primo grado.
- Definizione dei compensi relativi agli incarichi specifici del personale A.T.A che non godano dei benefici dell'art.7 (art.47 CCNL).
- Misura dei compensi per le ore eccedenti prestate per l'avviamento alla pratica sportiva su dettami del MIUR (art.87, comma2, CCNL).
- Definizione dei compensi forfettari da attribuire al personale impegnato nelle attività da retribuire ai sensi dell'art. 88, comma1, CCNL.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Via Nazionale 91 - 00187 Roma
Tel. 06 475961 - Fax 06 475962
www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:miic87100d@pec.istruzione.it- miic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/680058

[Handwritten signatures and initials]

- e) Misura del compenso al personale docente che attua la flessibilità organizzativa e didattica, che non sia compresa nell'articolazione del proprio orario. (art. 88, comma 1, CCNL).
f) Definizione della misura dei compensi per lo svolgimento delle funzioni strumentali.
La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi, non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituto comprensivo. Le clausole discordanti non sono valide.

ART. 8 – Referendum

1. Le RSU e OO. SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche disgiuntamente, di svolgere un referendum tra i lavoratori su tutte le materie relative l'attività sindacale d'istituto.
2. La richiesta, corredata dal relativo regolamento, va rivolta al dirigente di norma 15 gg prima dello svolgimento, il quale la porta a conoscenza delle OO. SS.
3. Il Dirigente assicura il diritto all'informazione a tutto il personale sulle modalità di svolgimento del referendum e mette a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato.

ART. 9 – Agibilità sindacale all'interno dell'istituto

1. **Albo sindacale RSU** – La RSU ha diritto ad avere un apposito albo in ogni sede dell'istituzione scolastica per affiggere materiale inerente alla sua attività. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile ai lavoratori. La RSU provvede alla cura dell'albo, assumendosene la responsabilità, senza alcun visto preventivo da parte del Dirigente (bacheca entrata plesso second.).
2. **Albo sindacale delle OO.SS.** – Alle organizzazioni sindacali è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca. La bacheca è allestita in via permanente in luogo accessibile e visibile a tutto il personale. Nella bacheca sindacale le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale d'interesse sindacale e del rapporto di lavoro. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle rispettive OO.SS. esercitano il diritto di affissione assumendosene la relativa responsabilità. Non è prevista l'autorizzazione preventiva del dirigente scolastico.
3. **Utilizzo dei locali e delle attrezzature** – Ai componenti della RSU in ogni sede dell'istituzione è consentito, solo per le finalità inerenti alle funzioni attribuite:
 - l'utilizzo delle attrezzature tecnologiche a disposizione della scuola;
 - la comunicazione con il personale della scuola, libero da impegni di servizio;
 - l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche, compatibilmente con le esigenze del servizio scolastico, esclusivamente per gli ambiti di propria competenza;
 - l'utilizzo di un locale situato nella medesima sede e devono concordare con il D.S. le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

ART. 10 – Assemblea sindacale

1. La convocazione di un'assemblea sindacale, interna o territoriale, indetta dalle OO. SS e/o dalla RSU nel suo complesso, deve essere comunicata al Dirigente scolastico almeno **6 giorni** prima.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola, che vanno identificate e segnate a registro.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Scolastico
Esercizio di compiti e interventi di sostegno al contratto
collegato con la gestione del fondo straordinario per
l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale
2014-2020

PER LA SCUOLA - COSE CHE SI FA PER IL FUTURO



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRESIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:miic87100d@pec.istruzione.it- miic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

3. Il Dirigente affigge la comunicazione alla bacheca sindacale del plesso di Direzione e ne dà immediato avviso al personale interessato mediante circolare interna, al fine di raccogliere, in forma scritta su apposito modulo, la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario di assemblea. L'espressione di volontà non può essere revocata per nessun motivo.

Tale dichiarazione è irrevocabile e fa fede ai fini del computo delle 10 ore pro – capite per ciascun anno scolastico e due nell'arco di un mese.

4. Il Dirigente scolastico dà comunicazione scritta alle famiglie circa l'entità della riduzione del servizio, con debito anticipo rispetto alla data prevista e delega i docenti a verificare l'avvenuta presa visione dell'avviso.

5. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA i **servizi minimi** devono essere garantiti da:

1 collaboratore scolastico per ogni singolo plesso

1 assistente amministrativo per gli uffici di segreteria.

In caso di totale partecipazione, l'individuazione del personale avviene sulla base della personale disponibilità. In mancanza di disponibilità, l'amministrazione ricorrerà al sorteggio tra coloro che hanno partecipato alle precedenti assemblee.

ART. 11 – Dichiarazione in caso di sciopero e partecipazione

1. In caso di sciopero, la comunicazione, prevista dall'articolo 2, comma 3 dell'accordo allegato al CCNL 1998/2001 del 26-05-1999 sulle norme di attuazione della L. 146/90 e sue modifiche ed integrazioni, sarà presentata non prima del decimo giorno antecedente lo sciopero e non oltre il quinto, per consentire una ponderata valutazione della decisione e la comunicazione alle famiglie circa l'erogazione del servizio.

2. Il Dirigente scolastico affigge la comunicazione della proclamazione dello sciopero all'albo sindacale e ne dà immediato avviso al personale interessato mediante circolare interna al fine di raccogliere, in forma scritta su apposito modulo, l'individuale dichiarazione **volontaria** di adesione, che, una volta espressa, non può essere revocata.

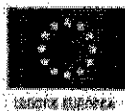
3. In caso di adesione allo sciopero del Dirigente scolastico, le relative funzioni essenziali e/o urgenti sono svolte nell'ordine dal vicario, da uno dei collaboratori o dal docente più anziano per età o dipendente delegato che svolge le veci del D.S.

4. Per lo sciopero in cui è coinvolto anche il personale ATA i **servizi minimi** devono essere garantiti, come previsto dalla L. 146/90 e sue modificazioni e integrazioni, durante le seguenti attività:

attività amministrative e gestionali degli scrutini e delle valutazioni finali. (un assistente e un collaboratore);

attività amministrative e gestionali degli esami finali. (un assistente e un collaboratore);

pagamento degli stipendi al personale a tempo determinato (DSGA, un assistente, un collaboratore);



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Innovazione e gli Affari Regionali
Ufficio per la Programmazione e lo Sviluppo Economico, Sociale e Ambientale
Prestazioni di Servizi Regionali



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mic87100d@pec.istruzione.it- mic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580038

Handwritten signatures and notes:
Selle
Messa
Dante

sorveglianza e vigilanza sui minori, refezione, considerato che la normativa vigente sancisce che se si svolge attività didattica (anche ridotta per adesione di parte del personale) il plesso interessato con la presenza di classi, pur se parziale, non può essere chiuso.

I **servizi minimi** devono essere garantiti da:

- 1 collaboratore scolastico per ogni plesso interessato alle suddette attività
- 1 assistente amministrativo preposto abitualmente ai suddetti compiti.- In caso di totale partecipazione, l'individuazione del personale avviene sulla base della personale disponibilità. In mancanza di disponibilità si ricorrerà al sorteggio tra coloro che hanno aderito ai precedenti scioperi.

Il personale precettato per l'espletamento dei servizi minimi va individuato fra coloro che hanno aderito allo sciopero e saranno esclusi dalle trattenute stipendiali. Il contingentamento riguarda solamente il personale A.T.A. ed è indirizzato esclusivamente ad assicurare le prestazioni indispensabili previste dal comma 1 dell'art. 2. I soggetti individuati hanno diritto di esprimere entro il giorno successivo la ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

ART. 12 – Diritto di informazione e accesso agli atti

1. Il Dirigente assicura la tempestiva trasmissione del materiale sindacale inviato per posta, fax o e-mail alla RSU, oltre all'affissione di copia degli stessi atti all'albo della scuola.

2. La RSU e le segreterie territoriali delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva nonché quelle relative alla contrattazione. Il diritto alla consultazione è salvaguardato nei casi previsti dall'art.6, comma 1, del D.L.gs n 165/2001, in materia di organizzazione e disciplina degli uffici.

3. La RSU e le OO.SS. delegate hanno diritto di visionare e/o avere copia degli atti in cartaceo e/o e-mail, di cui al comma precedente, secondo la normativa in vigore. Di norma non oltre i 3 giorni lavorativi successivi alla richiesta e comunque per motivi d'urgenza non oltre i termini di scadenza di eventuale procedimento amministrativo.

ART. 13 – Permessi sindacali retribuiti

I membri della RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri ed orari. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, con le modalità e per le finalità previste dal ACNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ del 20 novembre 1999 e successive integrazioni C. MIUR N. 615 .DEL 15/01/10. Per la fruizione dei permessi sindacali deve essere sempre utilizzata la modulistica interna, comunicando formalmente con preavviso di almeno 2 giorni al Dirigente. Tali permessi possono essere richiesti per assemblee e/ o incontri indetti:

- a) **dalle segreterie territoriali** delle OO.SS. se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- b) **direttamente dalla RSU**, per la quota di loro spettanza. Si calcola con il riconoscimento di 25minuti e 30 secondi per ogni dipendente a tempo indeterminato (83 di cui 65 docenti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la scuola e la formazione
Dipartimento per la ricerca e l'innovazione
Dipartimento per la partecipazione e il dialogo con i cittadini
Dipartimento per il territorio e la cultura
Dipartimento per il personale
Dipartimento per il sistema di valutazione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ALTERNANZA PER IL COMPRESO (P.S.E.F.)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mlc87100d@pec.istruzione.it- mlc87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

e 18 A.T.A.), per totali **ore 35**, escluso i docenti di I.R.C. La quota è cumulativa tra tutti i componenti della R.S.U.

Gli incontri relativi alla "contrattazione d'Istituto" si svolgono, previa intesa tra le parti, al di fuori dell'orario di servizio. Se ci si riunisce durante le ore di servizio, queste devono essere defalcate dal monte ore complessivo, spettante alla componente sindacale interna all'istituto.

Cumulo delle ore di permesso

- Il delegato RSU docente, per motivi legati alla continuità didattica, può cumulare le ore di permesso fino ad un massimo di 12 gg. all'anno e per non più di 5 gg ogni due mesi.
- Il delegato RSU personale ATA, può cumulare fino a 20 gg di permesso all'anno, senza sostituzione.
- Si richiama infine l'attenzione delle SS.VV. su alcune delle sostanziali novità introdotte dal CCNQ del 9 ottobre 2009 in ordine alle procedure e modalità di concessione dei permessi sindacali da parte dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche. In particolare l'art.9, comma 4, stabilisce che *"è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e comunque non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP"*.

ART. 14 Trasparenza

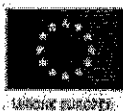
1. L'affissione all'albo dei prospetti analitici relativi al Fondo d'Istituzione, a verifica, indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituiscono violazione della riservatezza mentre non vengono trascritti i compensi ad personam in base alla normativa vigente.
2. Copia dei suddetti prospetti, comprensivi dei nominativi, viene consegnata alla RSU nell'ambito del diritto all'informazione successiva.

ART. 15 Validità dell'intesa

1. La presente intesa resta in vigore fino a nuova stipula o a nuove disposizioni di legge.

ART. 16 Decorrenza del contratto

Entro 5 giorni dalla firma, il dirigente invia il testo dell'accordo al Collegio dei revisori, insieme alla apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria. Eventuali rilievi sono tempestivamente portati a conoscenza della delegazione sindacale che viene convocata dal dirigente per ricontrattare le parti dell'accordo che sono state oggetto di osservazioni in merito ad eventuale compatibilità dei conti. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto è definitivo ed entra subito in vigore.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento della Funzione Pubblica
DIREZIONE REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Lombardia
Via Sallustiana, 100 - 00100 Roma
Tel. 06/475961 - Fax 06/475962



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mlic87100d@pec.istruzione.it- mlic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

CAPO III - AREA PERSONALE DOCENTE

ART. 17 – Criteri generali di utilizzazione del personale docente in relazione al POF

La definizione del POF è la premessa logica dell'utilizzazione dei docenti nelle attività curricolari, extracurricolari e nelle attività progettuali.

L'assegnazione dovrà avvenire nel rispetto dell'autonomia del dirigente, fermo restando l'interesse e i bisogni dell'utenza.

Nei limiti della dotazione organica assegnata al dirigente, nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali della scuola, il Dirigente procede alla formazione delle classi e, in conformità a principi e criteri stabiliti dalla contrattazione nazionale, attribuisce ai docenti le funzioni da svolgere e predispone entro il mese di settembre il piano delle attività collegiali.

ART. 18 – Informazione preventiva sulla formazione delle classi e determinazione organico

Il dirigente scolastico informa la RSU sul numero e la tipologia di classi e sull'organico previsti per l'anno scolastico successivo, prima di inviarli all'U.S.T. I modelli predisposti per l'amministrazione costituiscono la documentazione minima da fornire alla RSU.

Art. 19 - Criteri di assegnazione docenti alle classi

Si ricorda che tale competenza è del dirigente, sentito il parere del collegio e la delibera in materia di politica di indirizzo del Consiglio di Istituto.

Il dirigente scolastico nell'assegnare i docenti alle classi si atterrà ai seguenti criteri:

- Continuità didattica, dove possibile e positiva, come priorità altrimenti a parità di condizione ci si riferirà alla graduatoria.
- Graduatorie d'istituto
- Competenze accertate
- Distribuzione delle risorse umane (docenti) e delle difficoltà (alunni) su tutte le classi.
- Evitamento di casi eclatanti di incompatibilità personali o didattiche
- Non accentrare tutti i docenti a tempo indeterminato su un solo corso, danneggiandone altri con attribuzione della totalità dei docenti a tempo determinato e/ o spezzonisti., per garantire nei limiti del possibile la continuità didattica

Verranno considerati inoltre, in base alle attività previste dal POF:

- richieste dei docenti che propongono progetti e attività
- disponibilità all'adesione a progetti e attività a carattere d'istituto.

ART. 20 - Casi particolari di utilizzazione

Quando una classe è impegnata in visite didattiche, viaggi di istruzione o altre attività che comportano una modifica dell'orario delle lezioni, i docenti che avrebbero lezione e non sono impegnati in quelle attività, rimangono a disposizione e sono utilizzati per le supplenze brevi come previsto dall'art. 29.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Pubblica Istruzione
Direzionale Generale per l'Assegnazione del Personale Docente
Ministero per l'Università e la Ricerca
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBITI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:milic87100d@pec.istruzione.it- milic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

ART. 21 - Orario di lavoro (art. 28 punto 5 del CCNL)

Infanzia : 25 ore settimanali (attività di insegnamento)
Primaria : 24 ore settimanali (22 attività di insegnamento; 2 di programmazione)
Secondaria di 1° grado: 18 ore settimanali (attività di insegnamento)

Nella **scuola primaria**, il completamento cattedra a 24 ore, è costituito dalla programmazione settimanale, in forma collegiale tra le interclassi. Nel caso in cui i docenti non abbiano impegnato tale quota, dovranno recuperarne le ore in attività di programmazione oppure in supplenze fino ad un massimo di 7 giorni.

Secondaria di 1° grado

Per le ore a completamento dei 55 minuti (scuola secondaria di 1° grado), salvaguardando i progetti contenuti nel POF, i docenti saranno utilizzati per:

1. supplenze 10% del monte- ore residuale, singolo docente per completamento orario di cattedra delle 18 ore, come da delibera del collegio dei docenti del 28 giugno 2013 .
2. Insegnamenti a gruppi per classi aperte e parallele
3. Progetti di recupero e potenziamento
4. Interventi didattici ed educativi integrativi
5. Progetto insieme in rete (max 2 ore)
6. Uscite didattiche (fino a sei spazi a compensazione rispetto l'orario di servizio) per un max di tre uscite a docente . Le uscite di sabato avranno un riconoscimento di 4 ore se solo mattina e 8 ore se l'impegno sarà per tutto il giorno. Per i viaggi di istruzione che prevedono pernottamento 8 ore al giorno.

N.B a conteggio flessibilità di fine anno ad personam chi non ha recuperato avrà la corrispondente trattenuta stipendiale.

Attività funzionali art.29 del CCNL

Funzione docente: programmazione- progettazione- ricerca- valutazione- documentazione- aggiornamento - formazione ecc.

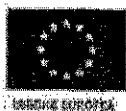
L'orario di lavoro giornaliero è la somma delle ore di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento.

A tutti i responsabili dei singoli plessi, ivi compresa il collaboratore vicario, spetta la regolamentazione delle sostituzioni dei colleghi. I docenti che hanno necessità di permessi o di assentarsi, si dovranno rivolgere in primis agli stessi responsabili, in modo che, con congruo anticipo, riescano a determinarne le sostituzioni. Questi sigleranno i permessi che perverranno al dirigente scolastico per la conseguente autorizzazione a concederli, (almeno tre giorni prima dall'usufruirne). Tali figure intermedie hanno una notevole valenza nella struttura organizzativa per snellire l'iter burocratico.

SECONDARIA di 1° grado

Per assenze **fino a 10 giorni**, salvo situazioni che richiedano soddisfacimento di bisogni primari legati alla sicurezza, nella sostituzione dei docenti assenti saranno seguiti i seguenti criteri in ordine di priorità:

Completamento orario di flessibilità (completamento 55 minuti) fino ad esaurimento della quota personale oraria (con richiesta a rotazione).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzioni Regionali per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzioni Provinciali per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzioni Territoriali per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:milc87100d@pec.istruzione.it- milc87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

Ore di compresenza sulla classe in cui si è in contemporaneità per i progetti, attuati con le quote della flessibilità.

Utilizzo dell'organico potenziato (Legge 107/2015)

Sostegno solo in casi eccezionali (per assenza del titolare sulla classe in cui vi sia la presenza di alunno diversamente abile o nel caso in cui l'alunno sia assente).

Disponibilità dichiarata per supplenze ad ore a pagamento.

Disponibilità dei docenti a supplenze nelle ore "buche", costituendosi una banca ore di cui potranno disporre per eventuali permessi durante l'anno, fino a due ore al giorno, a compensazione delle ore in più di servizio prestate.

SCUOLA PRIMARIA

Per assenze fino a **10 giorni**, salvo situazioni che richiedano soddisfacimento di bisogni primari legati alla sicurezza, nella sostituzione dei docenti assenti saranno seguiti i seguenti criteri in ordine di priorità:

- Docenti in contemporaneità
- Disponibilità dei docenti per cambio turno
- Utilizzo organico potenziato (Legge 107/2015)
- Sostegno solo in casi eccezionali
- Disponibilità dei docenti ad ampliare il proprio orario di lavoro per un massimo di 6 ore continuative, costituendosi una banca ore di cui si potrà disporre per eventuali permessi durante l'anno, a recupero delle ore in più di servizio prestate.
- Disponibilità dei docenti per ore a pagamento.
- L'assistenza alla mensa dipenderà dalle aree di pertinenza e da eventuali esuberanti a debito verso la scuola. Laddove possibile si procederà nel rispetto della rotazione annuale per docenti in continuità presso il settore formativo di appartenenza.

Nel caso in cui un docente si assenti per malattia e non potrà dare comunicazione immediata dei giorni di assenza complessivi, per il primo giorno si utilizzerà la banca- ore o eventuale cambio turno. Solo se la prognosi sarà superiore ai cinque giorni, si ricorrerà per la primaria, alla nomina del supplente per i giorni rimanenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Si provvederà con chiamata dal secondo giorno di assenza del docente, nel caso in cui non si riesca a reperire il docente in modo tempestivo per i tempi impegnativi allo scorrimento della graduatoria e rinvenimento di persona atta alla sostituzione, si provvederà con cambio turno della collega di sezione e/o disponibilità delle altre docenti oppure con l'utilizzo dell'organico potenziato.

Sostegno solo in casi eccezionali

In ultima analisi si procederà con la suddivisione dei bambini, se non si superano i 26 presenti, quel giorno, per sezione:

Mattino: suddivisione dei bambini nelle varie sezioni in numero di tre o quattro unità secondo l'elenco stabilito all'inizio dell'anno scolastico. Al termine dell'accoglienza, se la distribuzione dei bambini nelle classi risulterà oltre il numero consentito gli stessi verranno ridistribuiti in modo più equo. Nel caso in cui ciò non fosse possibile e le sezioni riceventi presentino un numero superiore



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzione Generale per l'Organizzazione e la Gestione della Scuola
Direzioni Regionali per l'Autonomia Scolastica
Istituzione del Varesino 2014-2020

Handwritten signatures and notes on the right side of the page.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mlc87100d@pec.istruzione.it- mlc87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

di bambini rispetto a quello consentito sarà necessario riorganizzare l'attività didattica sfruttando spazi più adeguati (es. saloncini o palestra) nel rispetto delle norme di sicurezza. L'elenco per la suddivisione sarà aggiornato annualmente e consegnato nelle varie sezioni nel primo periodo dell'anno scolastico tenendo conto delle varie caratteristiche del gruppo classe.

Pomeriggio: suddivisione dei bambini tenendo conto del numero giornaliero di presenti nelle singole sezioni.

Per tutti i settori formativi: Le ore in più effettuate dal singolo docente entreranno a far parte del monte- ore che sarà registrato dal responsabile di plesso, per il recupero o per il riconoscimento a pagamento, quali ore eccedenti all'attività di insegnamento.

ART. 22 - Orario delle riunioni

Il dirigente scolastico elabora il piano annuale delle attività dei docenti previsto dall'art. 29 CCNL 2006/09 secondo questi criteri:

- le riunioni collegiali si svolgono ordinariamente martedì, salvo quelle per scrutini, esami e quelle decise dalle singole commissioni per attività retribuite con il fondo dell'istituzione;
- gli incontri con le famiglie si svolgeranno secondo le modalità deliberate dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.

Gli impegni orari individuali di ogni docente derivanti dal piano delle attività sono:

- fino a 40 ore annue per riunioni di collegio ; informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini e compilazione schede informative – alunni classi prime, per la parte di loro competenza; riunioni di area/dipartimenti.

- fino a 40 ore per le previste riunioni dei Consigli di classe: secondaria di 1° grado. (I docenti delle materie che avessero un impegno superiore a 40 ore concordano con il dirigente scolastico la loro presenza alle riunioni essenziali in modo da non superare di norma le 40 ore annue). Nel caso in cui si eccedano, saranno retribuite con il F.I.S. compatibilmente con le risorse.

Le parti si danno atto che nei periodi compresi tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni; tra fine delle lezioni e 30 giugno, i docenti non hanno obblighi che rientrano nell'ordinaria didattica, pertanto l'orario di lavoro si assolve con la sola partecipazione ad attività funzionali all'insegnamento programmate dal collegio (ad eccezione di coloro che sono impegnati nello svolgimento degli esami). Da conteggiare nelle 40 ore, se non considerate attività funzionali con delibera del collegio dei docenti. Inizio non prima delle 8,30 e fine non oltre le 20.

ART. 23 - Permessi orari

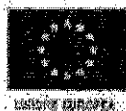
In attuazione dell'art. 16 CCNL 2006/09, il dirigente scolastico può concedere permessi orari anche per le attività funzionali di insegnamento se adeguatamente motivati, fermo restando il totale di 18 ore (secondaria); 24 (primaria); 25 (infanzia) per anno scolastico. Le ore di permesso sulle attività didattiche sono da recuperarsi, essendo sostituiti da altro docente, entro 2 mesi come indicato dal CCNL.

La richiesta di permesso orario che prevede il recupero non deve essere documentata.

Per il personale docente, un ritardo di **oltre 15 minuti** comporta il recupero di 1 ora.

Il ritardo è recuperato con le stesse modalità dei permessi brevi.

Il ritardo non recuperato comporta la trattenuta proporzionale sullo stipendio.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e per le Politiche di Istruzione
Ricerca e Innovazione
Pubblica Istruzione
Milano



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:miic87100d@pec.istruzione.it- miic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

ART. 24 - Permessi retribuiti e brevi. Scambio d'orario o cambio turno

La domanda va presentata almeno **3 giorni prima**, salvo per eventi non programmabili.

Il personale docente e non docente, in alternativa ai permessi, può usufruire dello scambio d'orario o cambio turno, concesso dal D.S., previa valutazione della salvaguardia del diritto degli alunni di avvalersi delle idonee prestazioni.(personale docente). La motivazione della richiesta di cambio turno sarà fornita mediante autocertificazione del richiedente e non sarà respinta dal D.S.G.A,

(solo per il personale A.T.A) salvo cause di forza maggiore o per verificate esigenze di servizio e dovrà essere accompagnata da dichiarazione del collega, che assicura lo scambio.

ART. 25 - Flessibilità oraria per esigenze personali

Il dirigente scolastico autorizza lo scambio temporaneo di ore tra docenti della stessa classe a condizione che:

- siano al massimo 15 ore o che riguardino al massimo 2/3 giorni consecutivi
- le ore siano recuperate entro 30 giorni successivi allo scambio.

Questo scambio di ore non riduce l'orario di insegnamento svolto da ogni docente e non incide sui sei giorni di ferie di cui all'articolo 13. comma 9 del CCNL 2006/09 .

ART. 26 – Ferie e permessi

Il docente che intende usufruire dei sei giorni di ferie previsti dall'art. 13.comma 9 del CCNL 2006/09 presenta la richiesta al dirigente scolastico almeno **5 giorni prima** del periodo richiesto, facendo apporre sul modello le firme dei docenti disponibili per la sostituzione. **Le ferie sono concesse solo se vi sono docenti disponibili alla sostituzione. (Il modulo va presentato con la richiesta e i nomi dei docenti ai responsabili di plesso).**

Gli stessi giorni possono essere concessi, anche senza sostituzione e dopo aver fruito dei 3 giorni di permesso, con documentazione come previsto dall'art.15 com. 2. CCNL 2006/09.

Il dirigente scolastico comunica entro 3 giorni se concede le ferie o i motivi del diniego, se non pervengono comunicazioni, **vige il silenzio-assenso.**

Il dirigente scolastico, se non può accogliere richieste di più docenti per lo stesso periodo, dà priorità a chi non ha usufruito di ferie nello stesso anno scolastico. In base a quanto richiesto dalla legge 112/2008 i motivi personali e familiari vanno dichiarati in modo esplicito al D.S. con autocertificazione.

ART. 27 - Sostituzione dei docenti assenti

Nei casi previsti di sostituzione di docenti assenti con altri della scuola, il dirigente scolastico* procede in base al seguente ordine di priorità:

- recupero della flessibilità (55 min. scuola secondaria)
- docenti di organico potenziato
- docente della stessa classe a disposizione nell'ora di assenza
- docente a disposizione della stessa materia
- docenti disponibili al recupero orario (banca ore)
- docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti (stessa classe, stessa materia, stesso corso, altro corso)
- rotazione fra i docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Operativa ed i Servizi per la Ricerca e lo Sviluppo
Dipartimento per la Ricerca e lo Sviluppo
Dipartimento per la Ricerca e lo Sviluppo

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ARGUMENTI PER L'APPRENDIMENTO (DOLZES)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
 e_mail:miic87100d@pec.istruzione.it- miic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel.0362/580058

[Handwritten signatures and initials]

Art. 28 – Funzioni strumentali

Le funzioni strumentali sono identificate ed attribuite dal Collegio dei Docenti, in coerenza con il P.O.F.

Il Collegio Docenti: individua le funzioni da attivare, le competenze professionali necessarie, i parametri per la valutazione dei risultati attesi, la durata dell'incarico e designa il responsabile della funzione.

FUNZIONI STRUMENTALI INDIVIDUATE E ASSEGNATE Come stabilito nell'art. 33 del CCNL 2006/09 si attivano complessivamente **n. 4 aree di supporto formativo** che il Collegio, ha deliberato il 25 ottobre 2016, dopo l'acquisizione delle domande, decide di suddividere secondo la seguente ripartizione :

FUNZIONE STRUMENTALE	
Gestione POF e valutazione	1 docente
Nuove tecnologie	1 docente
Supporto alunni INCLUSIONE	4 docenti
Rapporti enti esterni	3 docenti

CAPO IV – AREA PERSONALE ATA

ART. 29 - Assegnazione alle sedi (informativa)

1. L'assegnazione della sede è funzionale alle esigenze di servizio determinate dalla realizzazione del Piano dell'offerta formativa. Essa può essere modificata in corso d'anno, con motivazione del dirigente scolastico, per insorgenti e inderogabili esigenze di servizio; per le situazioni di frequenti e ricorrenti assenze, soprattutto nei plessi dove opera un solo collaboratore; per le situazioni di inosservanza così come sono esposte nell'art. 92, lett. a - b - c - f - g, che pregiudicano lo svolgimento del servizio scolastico, per incompatibilità ambientale.

2. Il dirigente scolastico ha assegnato il personale ai plessi, in concertazione con il personale, durante l'assemblea del settembre 2015, in base ai seguenti criteri:

- a. numero di alunni/classi
- b. estensione
- c. sezioni staccate
- d. giorni e orario di funzionamento
- e. servizi esterni
- f. presenze di laboratori o palestra
- g. particolari requisiti posseduti dal personale
- h. incompatibilità fra il personale
- i. utilizzo del personale nei plessi in relazione alla frequenza delle assenze dal servizio
- l. indicazioni preferenziali del personale, non vincolanti per il dirigente



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per gli Affari Scolastici
 Direzione Generale per le Politiche di Gestione delle Risorse Umane
 Ufficio per la Gestione delle Risorse Umane
 Ufficio per la Gestione delle Risorse Umane



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:miic87100d@pec.istruzione.it- miic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

3. Il dirigente, nel caso siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es.: L. 104/92 personale già in possesso o in via di riconoscimento), l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità, della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.O.F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà.

ART. 30 - Assegnazione ai vari compiti e orario di lavoro

Nell'assegnazione delle mansioni e degli orari di servizio, si terrà conto dei seguenti criteri:

- tipologia e necessità di ogni singola scuola
- distribuzione equa del carico di lavoro
- funzionalità con le esigenze di servizio della scuola
- flessibilità
- attitudini e necessità personali, se compatibili con le esigenze di servizio.
- situazioni di godimento di 104 personale

Gli orari individuali di lavoro, in coincidenza con periodi di particolare aggravio lavorativo (elezioni OO.CC.. distribuzione documenti di valutazione, incontri periodici con i genitori, riunioni serali degli OO.CC. ecc.) potranno subire variazioni temporanee e periodiche ricorrendo alla programmazione dell'orario plurisettimanale nei limiti e secondo i criteri di cui all'art. 53 del CCNL 2006/09, **con recupero** nei periodi di interruzione dell'attività scolastica. (36 ore per tutti)

Durante la sospensione dell'attività didattica, il Direttore può accogliere le richieste del personale di fruire dell'orario antimeridiano, (luglio-agosto), qualora non ci fossero necessità di apertura della scuola nel pomeriggio. L'orario da applicarsi sarà ore 6.48/ 14,00, prescelto quasi all'unanimità, tramite tabella complessiva (collaboratori scolastici). Un collaboratore a turno giornaliero si adeguerà all'orario dell'ufficio di segreteria. (luglio-agosto).

CRITERI RELATIVI ALLA PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

I tre settori formativi sono strutturati con un orario di servizio giornaliero superiore a dieci ore per almeno 3 giorni a settimana per cui il personale adibito ad orari articolati su più turni e ad orari diversi da quello ordinario antimeridiano è destinatario della riduzione a 35 ore settimanali. L'ufficio di segreteria presta 36 ore settimanali.

Sostituzione colleghi assenti

L'individuazione del personale che sostituisce i colleghi assenti avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) disponibilità individuale del personale operante nel medesimo plesso
- b) disponibilità individuale del personale operante in tutto l'istituto comprensivo
- c) individuazione adottando il criterio della rotazione dell'assegnazione dell'incarico anche in mancanza della dichiarazione individuale di disponibilità, su individuazione dell'amministrazione.

Profilo A del collaboratore scolastico

Mensa

Prestazioni richieste: prenotazione pasti, ordinaria vigilanza, assistenza agli alunni durante il pasto, solo quando vengono chiamati dalle maestre (infanzia e primaria).



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Programmazione
Estraneità e Immigrazione per lo Sviluppo Economico
www.mis.it
Prestazioni e Servizi

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E RISULTATI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL POF



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mltc87100d@pec.istruzione.it- mltc87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

- ore a recupero per copertura pre festivi.
CRITERI

1. disponibilità
2. necessità per l'amministrazione in situazioni di emergenza.

Di norma tale turno ha lo scopo di coprire l'assenza di un collega, per cui il lavoro che va distribuito su tutti gli appartenenti ad un plesso, va a concentrarsi su personale ridotto. Per equità a coloro che si rendono disponibile verranno, a richiesta seguendo i canali istituzionali, accordate un'ora o due di straordinario, che serviranno o per i prefestivi o riduzione orario mese di agosto, se vi sono avanzi.

Agli altri colleghi che dovranno sobbarcarsi il lavoro della persona assente e del collaboratore che va a casa per lo spezzato, sarà riconosciuta "una tantum" di mezzora ciascuno, poiché considerata intensificazione lavorativa. Mezzora a recupero sarà riconosciuta anche a chi si sposta dal proprio plesso ad altro per supplire collega assente.

Il recupero delle ore da effettuare, si avvarrà delle seguenti modalità:

- esigenze di servizio (ad esempio: sostituzione colleghi assenti, riunioni docenti, elezioni, consegna schede valutazione, ricevimenti generali genitori, ecc.) prioritariamente secondo le necessità dell'Istituto e possibilmente in accordo con il dipendente.

ART. 32 - Chiusura prefestiva

Nei seguenti giorni di sospensione delle lezioni, il Consiglio di Istituto ha deliberato, anche la chiusura della scuola (cosiddetti giorni prefestivi, dopo che il D.S.G.A. li ha concordati con lo stesso personale e il D.S.). Il singolo dipendente (A.T.A.) dovrà recuperare le ore necessarie a copertura dei seguenti giorni oppure utilizzare le proprie ferie:

31 ottobre
9 dicembre 2016
24 aprile 2017
14 agosto 2017

ART. 33 - Permessi orari e recuperi

1. I permessi orari, concessi anche al personale con contratto a tempo determinato, sono autorizzati dal dirigente, sentito il direttore dei servizi amministrativi. I permessi a giornata intera, devono essere richiesti con motivazione esplicitata, da presentarsi al D.S. che ne garantisce la privacy.
2. La richiesta scritta sarà presentata di norma almeno **3 giorni prima**, se non per comprovati motivi di urgenza.
3. Il monte ore annuale di permessi è pari all'orario settimanale di lavoro.
4. Il permesso orario non può superare la metà del proprio orario di lavoro giornaliero.
5. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso, comunque entro i limiti stabiliti al comma 3, saranno calcolati nel monte ore complessivo.
6. **Il recupero** con ore di lavoro, da effettuare entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, **avviene in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio.**
7. Salvo casi particolari, riconosciuti dall'amm.ne, le ore andranno recuperate entro e non oltre il 31 agosto dell'anno di riferimento.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Bagatti Valsecchi - Varedo
Via Biraghi, 5 - 21020 Varedo (LC)
Tel. 0362/580058 - www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mlic87100d@pec.istruzione.it- mlic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

8. Nell'attribuzione delle ore di straordinario, in via preferenziale, si terrà conto di coloro che non riescono a coprire i prefestivi.

ART. 34 – Ritardi

1. Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abitudinario.
 2. Il ritardo, purchè giustificato, se inferiore a 30 minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno.
 3. Se il ritardo è superiore a **30 minuti**, sarà recuperato in base alle esigenze di servizio disposte dal Direttore.
- Qualora il ritardo dovesse diventare comportamento sistematico e frequente, il DSGA segnalerà il fatto al Dirigente Scolastico per i necessari e conseguenti provvedimenti previsti dal vigente CCNL, in materia di sanzioni disciplinari.

ART. 35 – Rilevazione e accertamento orario di lavoro

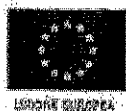
1. La presenza di tutto il personale ATA è rilevata con apposito sistema di rilevazione delle timbrature.
2. Gli atti dell'orario di presenza e il piano dei recuperi sono tenuti dal direttore generale dei servizi amministrativi.

ART. 36 – Ferie

1. Le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e devono essere richieste e fruito di norma nel corso di ciascun anno scolastico.
2. Le richieste di ferie e di festività soppresse, da presentare di norma almeno 5 giorni prima della fruizione, sono autorizzate dal dirigente, sentito il direttore, compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente.
3. Il computo delle ferie annue viene calcolato in 28 giorni più 4 festività soppresse. In caso di richiesta di un giorno di ferie viene calcolato in ragione di 1.0 per ciascun giorno.
4. Le richieste per il periodo estivo devono essere presentate **entro il 31 marzo 2017**; entro 15 giorni il direttore predispone il piano delle ferie e festività soppresse, che sarà comunicato agli interessati
5. Il personale può accantonare un max di 8 gg di ferie da godere entro il 30 aprile dell'anno successivo. Si ricorda che le ferie non godute dell'anno precedente possono essere richieste a copertura dei prefestivi.

Il direttore amministrativo **entro il 15/04/2017** predispone **il piano delle ferie, che dovrà essere esposto in bacheca**, tenendo in considerazione quanto segue:

non si concedono ferie se non sono terminate le attività didattiche, compresi gli esami di Stato, salvo documentate esigenze personali che rivestano gravità, valutate dal dirigente scolastico. Le ferie estive partono dal 1° luglio e si chiudono alla fine di agosto. In tale periodo il funzionamento della scuola sarà garantito rispettivamente con la presenza di n° 9 collaboratori scolastici e n° 2 assistenti amministrativi (luglio) e n° 5 collaboratori scolastici (agosto) e n° 2 assistenti amministrativi, una eventualmente sarà incaricata della sostituzione del D.S.G.A. (luglio o agosto). La possibile decisione di chiudere dei plessi (solo agosto) e spostare le unità in servizio,



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Patrimonio Culturale
Dipartimento per il Servizio di Istruzione e per gli Affari Regionali
Dipartimento per il Servizio di Istruzione e per gli Affari Regionali
Dipartimento per il Servizio di Istruzione e per gli Affari Regionali



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mlic87100d@pec.istruzione.it- mlic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

presso la sede (secondaria di 1° grado), sarà presa dal D.S. dopo aver analizzato il piano ferie dei collaboratori scolastici. Nel caso in cui in un plesso vi fosse la presenza di due unità, esso rimarrà aperto per favorire l'attività di pulizia.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del dipendente (oppure dei dipendenti) su disponibilità; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo (chiusura aziendale) al fine di consentire almeno 15 giorni di ferie coincidenti con il coniuge o il convivente.

6. Le festività sopresse (4 giorni) devono essere fruite entro il corrente anno scolastico (31 agosto) .

7. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche , il personale che dovrà prestare servizio sarà individuato secondo i seguenti criteri:

a) disponibilità

b) criterio della rotazione annuale

Per il criterio di cui alla lettera b) viene definito l'avvicendamento considerando come anno di riferimento quello immediatamente precedente con una presenza in servizio nel mese di Agosto per periodi superiori a 15 giorni.

In caso di assenza per malattia nel periodo di riferimento da parte del dipendente preposto alla turnazione, la stessa non sarà considerata valida ai fini dell'esenzione della turnazione per l' a. s. successivo.

Si ricorda a tutto il personale che le ferie dell'anno precedente vanno godute, pena la possibilità di non usufruirne, per cui prima di effettuare ore di straordinario a copertura dei prefestivi o permessi orari, verificare la propria situazione. Fermo restando che ogni mese sarà rendicontata dall'ufficio di segreteria, in tabella cumulativa, come circolare interna. (Il monte ore di straordinario effettuato deve essere sempre aggiornato alla data della rilevazione, mentre le ore usufruite devono essere indicate in una colonna apposita)

ART. 37 - PAUSA

L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore.

Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce di una pausa di 30 minuti, se richiesta; se si superano le 7 ore e 12 minuti continuative è obbligatoria.

Nel caso di impreviste esigenze straordinarie, per le quali viene richiesto al dipendente un prolungamento dell'orario di lavoro oltre le 7 ore e 12 minuti, è facoltà del dipendente avvalersi o meno della pausa.

ART. 38 - ORE ECCEDENTI E INTENSIFICAZIONE

- Le ore eccedenti necessarie saranno effettuate prioritariamente dal personale che ha necessità di recuperare permessi orari e prefestivi; nel caso in cui il personale interessato non sia disponibile per esigenze personali (fermo restando che le ore devono essere recuperate entro i due mesi successivi), le ore eccedenti saranno effettuate dal restante personale che si renderà disponibile utilizzando il criterio della rotazione;
- se nessun dipendente è disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale, tenendo conto di coloro che si trovano nelle situazioni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo
Direzionale Ufficio per la Programmazione e lo Sviluppo
Direzionale Ufficio per la Programmazione e lo Sviluppo
Direzionale Ufficio per la Programmazione e lo Sviluppo



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni, UF9L89
e_mail:milc87100d@pec.istruzione.it- milc87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

- previste dalle leggi n.1204/71, n.903/77, n.104/92 e d.lgs. 115/03 compatibilmente con le esigenze di servizio;
- il personale disponibile ad effettuare ore eccedenti dichiarerà all'inizio dell'anno scolastico anche la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo di istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi;
- in caso di recupero con riposi compensativi di ore eccedenti prestate in giorni festivi, sarà corrisposta la differenza fra i compensi orari delle ore aggiuntive festive e delle ore aggiuntive diurne oppure incrementate le ore del doppio. Esempio 6 ore lavorate in giorno festivo (domeniche e/o feste nazionali e religiose) corrisponderanno ad una banca-ore di 12 ore.
- il recupero delle ore eccedenti con riposi compensativi avverrà, su richiesta degli interessati, in giorni o periodi di minor carico di lavoro e preferibilmente non oltre il 30 giugno (escluso infanzia).

ART.39 - CHIUSURA dei plessi

- E' prevista la chiusura della scuola nei giorni prefestivi indicati dalla contrattazione integrativa di istituto.
- L'eventuale chiusura di ulteriori giorni o l'eventuale revoca di uno o più giorni in base a sopravvenute esigenze di servizio, saranno concordate in apposite riunioni con la RSU.
- Il recupero delle ore da effettuare, da parte del personale che non abbia chiesto ferie, festività soppresse o recupero di ore eccedenti già svolte in precedenza, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio; il personale supplente recupererà entro il termine del suo contratto.

Della chiusura dell'unità scolastica deve essere dato pubblico avviso.

L'Amministrazione promuove, tutte quelle iniziative che consentono al personale di recuperare le ore per copertura prefestivi e/o permessi di altra tipologia.

Si ribadisce che le ore non recuperate vanno trattenute a livello stipendiale.

Tutte le ore aggiuntive, cosiddetto straordinario, devono essere definite con incarico formale-scritto.

In caso di elezioni il personale del plesso sede di seggio rimarrà reperibile per eventuali esigenze di servizio.

ART. 40 - Banca delle ore

In attuazione dell'art. 54 CCNL, ogni lavoratore è titolare di un conto in ore di lavoro che può essere alimentato da crediti costituiti dal lavoro straordinario effettivamente prestato ed autorizzato di cui il lavoratore non chiede il compenso, dalle ore di formazione aggiuntive all'orario di lavoro. Il credito può essere utilizzato a richiesta del lavoratore per riposi compensativi, per recuperare eventuali ritardi o i giorni di chiusura pre-festivi .

Il direttore amministrativo fornirà ad ogni lavoratore un quadro riepilogativo ogni mese.

La richiesta di utilizzo di ore deve esser presentata al direttore amministrativo con un preavviso di almeno 5 giorni.

I recuperi a credito, salvo particolari motivazioni, si concederanno durante la sospensione delle attività didattiche e la chiusura della scuola.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Affari Regionali e Scolastici
Direzionale Regionale per la Provincia di Varese
Via S. Vittore, 1 - 21100 Varese - Tel. 0332/234111
www.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mlic87100d@pec.istruzione.it- mlic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

ART. 41 – Incarichi specifici

Le attività aggiuntive necessarie sono proposte, in rapporto alla quantità che sarà attribuita alla scuola dal MIUR. in applicazione dell'apposito contratto provinciale, con le seguenti priorità a coloro i quali non godano dell'art.7:

Nell'anno in corso vi sono 7 collaboratori scolastici, che non godono dell'art. 7

COLLABORATORI SCOLASTICI

CRITERI per l'individuazione di altre attività non previste dall'art.7

- a. priorità al personale di ruolo
- b. equa distribuzione di mansioni
- c. possesso di competenze specifiche
- d. presenza di classi/alunni
- e. complessità del plesso
- f. scelta in base alla collocazione logistica degli spazi assegnati
- g. rotazione su richiesta personale e/o esigenze di servizio
- h. personale con nomina al 31- 08 dall'U.S.P.
- i. formazione specifica
- j. competenze certificate in relazione ai compiti
- k. possesso di esperienze documentabili nei medesimi compiti
- l. titoli culturali

Le assistenti amministrative impegnate in incarichi specifici sono individuate sulla base dei seguenti criteri:

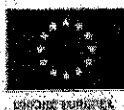
- a. priorità al personale di ruolo
- b. equa distribuzione di mansioni
- c. possesso di competenze specifiche
- d. formazione specifica
- e. competenze certificate in relazione ai compiti
- f. possesso di esperienze documentabili nei medesimi compiti
- g. titoli culturali

ART. 42 – Formazione

La partecipazione ad attività di formazione può avvenire durante l'orario di lavoro fino a 20 ore, le ore eccedenti svolte fuori l'orario di lavoro possono essere recuperate con le modalità previste dal CAPO VI del CCNL.

In caso di più richieste di partecipazione a Corsi di Formazione o analoghi superiori alla disponibilità, i criteri, in ordine di priorità, **per l'esclusione dei richiedenti**, saranno:

- personale supplente per brevi periodi
- personale non in ruolo con contratto fino alla fine delle lezioni
- personale non in ruolo con contratto fino al 31- 08-2017
- personale non in ruolo con contratto fino al 30- 06- 2017
- personale in ruolo ma in assegnazione provvisoria o con altro incarico temporaneo
- personale in ruolo in servizio **su due istituti** ma titolare nel nostro



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ALTERNANZA PER L'APPRENDIMENTO (S3-SS3)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Operatività per la Programmazione
Direzioni Regionali per l'istruzione primaria e secondaria
Direzioni Regionali per l'istruzione superiore
Istituzioni scolastiche e universitarie



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail: mlic87100d@pec.istruzione.it- mlic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

tra il restante personale sarà data la preferenza ai più giovani e, a parità di età, a quelli con maggiore anzianità di servizio, garantendo prioritariamente una distribuzione proporzionale tra i plessi.

Tale materia può dare adito a posizioni controverse per cui, si ritiene doveroso chiarire alcuni punti controversi o di soggettiva interpretazione.

Il personale A.T.A. può partecipare, previa autorizzazione del D.S. , a corsi di formazione organizzati da enti accreditati, in relazione alle esigenze del funzionamento del servizio scolastico.

La partecipazione non è più limitata a 20 ore. ma può essere autorizzata nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, principalmente per il proprio profilo professionale.

Le ore impiegate sono considerate ore di servizio a tutti gli effetti, per cui sono valide ai fini della carriera, della maturazione delle ferie, ai fini del periodo di prova ecc.

Il personale, impegnato ad un corso di formazione, durante il suo normale orario di servizio vi può partecipare senza essere soggetto al recupero delle ore.

Al personale può essere riconosciuto un budget di formazione, in base alle circolari di attribuzione di fondi vincolati, proveniente dal MIUR. In tal caso la cifra è divisa tra i partecipati in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Il corso tenuto a scuola, può essere partecipato in modo ragionevole con il cambio turno, per non pesare su chi non lo svolge che si ritroverà a dover intensificare la propria prestazione lavorativa, per cui il giorno in cui si svolgerà il corso, a rotazione, si può cambiare il proprio turno e rientrare il pomeriggio per frequentarlo il corso, senza determinare aggravio ai colleghi.

Le ore del corso non sono da considerarsi a recupero come straordinario da far rientrare nella banca- ore. individuale.

La partecipazione al corso non può causare disservizio e non si può essere sostituiti a carico della scuola, salvo accordi tra colleghi.

CAPO V – FONDO DELL'ISTITUZIONE

CRITERIO DA ADOTTARE.

Dalla dotazione complessiva, la ripartizione sarà effettuata sull'organico di fatto per i docenti; per l'organico di diritto per l'A.T.A. e si terrà conto della proporzionalità basata sulle ore di servizio.

ART. 43 – Individuazione delle risorse

Le risorse per retribuire le attività del personale docente ed ATA sono quelle derivanti specificatamente dai finanziamenti per il fondo dell'istituzione previsti dall'art. 84 e 85 del CCNL 2006/09 con l'aggiunta delle economie dello scorso anno.

ART. 44 – Accesso al fondo ed impiego delle risorse

Il fondo dell'istituzione scolastica è suddiviso tra docenti e ATA in misura del 75% per il personale docente e 25% per il personale ATA. Al fondo potranno accedere tutti i dipendenti del comparto scuola, sia a tempo determinato sia indeterminato, in relazione alle attività svolte secondo i compensi tabellari previsto dal CCNL 2006/09.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Regionali per l'Università e la Ricerca
Viale Mazzini, 16 - 00187 Roma
Tel. 06/475961 - Fax 06/47596200
www.mur.gov.it

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E RISORSE PER IL PRESENTAMENTO (A.T.A. E DOC)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:milic87100d@pec.istruzione.it- milic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

ART. 49 – Trasparenza e verifica

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla distribuzione a preventivo del fondo dell'istituzione scolastica indicanti le attività, gli impegni orari e i relativi importi orari è affissa all'albo
Ogni incarico deve essere formalizzato per iscritto e deve esserne data copia alla RSU (come informazione successiva) in base all'art. 6 del CCNL.
2. Alla verifica per la definizione delle attività e compensi a consuntivo sull'utilizzo delle risorse partecipa la RSU.
3. Copia dei prospetti di distribuzione a consuntivo del fondo dell'istituzione scolastica, indicanti, i nominativi, le attività, gli impegni orari sarà inviata alle OO.SS.
 4. Copia dei prospetti, compresi i compensi ad personam, è consegnata alla RSU, sempre nell'ambito del diritto all'informazione.
 5. In presenza di nuove esigenze e/o problemi applicativi e interpretativi del presente contratto e su richiesta delle parti firmatarie le stesse si incontreranno per definire i problemi sorti.

ART. 50 ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (art.72-76).

Il Decreto Legislativo 626/1994 e successive modificazioni stabiliscono la presenza nella scuola di tre figure principali con diverse responsabilità:

- 1) Il dirigente scolastico, che ha l'obbligo di chiedere all'Ente locale competente gli interventi necessari per garantire la sicurezza degli stabili e dei locali della scuola;
- 2) Il responsabile della sicurezza, che elabora il documento di valutazione dei rischi e che viene designato dal D.S.;
- 3) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), che svolge i compiti definiti dall'art.73 del CCNL

Sicurezza e prevenzione in ogni luogo di lavoro, la figura del RLS

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è la persona eletta o designata all'interno della RSU per rappresentare i lavoratori sugli aspetti che concernono la salute e la sicurezza durante il lavoro.

È una figura resa obbligatoria in tutti i luoghi di lavoro dal D.Lgs 626/94. La legge e il CCNL (art. 71) attribuiscono al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza una serie articolata di compiti e funzioni. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza gode delle stesse e identiche tutele previste dalla legge per il delegato sindacale.

Quattro sono i diritti fondamentali riconosciuti al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:

- diritto all'informazione;
- diritto alla formazione;
- diritto alla consultazione e alla partecipazione;
- diritto al controllo e alla verifica.

Gli obblighi a cui deve adempiere, invece, sono:

- avvertire il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nello svolgimento del suo ruolo;
- mantenere il segreto d'ufficio.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - INTERVENTI DI ASSISTENZA EDUCATIVA E DIDATTICA (M.IUR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo
Dipartimento per la Gestione della Scuola e per la Ricerca
Dipartimento per l'Innovazione e lo Sviluppo
M.IUR

Handwritten signatures and initials, including 'S. Spagnolo' and 'M. L.'.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:milic87100d@pec.istruzione.it- milic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

È evidente che per esplicitare al meglio e pienamente il proprio mandato il RLS deve coordinare la sua azione con quella della RSU.

Fruisce di 40 ore di permesso retribuito per lo svolgimento delle attività di sua competenza e sono considerate tempo-lavoro.

- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge; egli segnala preventivamente al D.S. le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione o un addetto da questi incaricato.
- Viene consultato dal D.S. su tutti quegli eventi disciplinati dalla Legge per interventi consultivi.
- Ha diritto a tutte le informazioni in materia di sicurezza per i lavoratori.
- Ha diritto di formazione specifica.
- Non può subire pregiudizio alcuno per il ruolo che riveste.

La contrattazione di istituto definisce:

- L'attuazione delle norme sulla sicurezza nella scuola che sono indicate nella C.M. 119 del 29-04-1999 e nel D.M. 382/1998
 - Le iniziative di formazione del personale
 - Le esercitazioni previste nel piano per la sicurezza con calendario e modalità di svolgimento
- In collaborazione con il dottor Grieco, a cui è stato affidato il compito del RPSS, consulente esterno, si è stabilito quanto segue:

- Incontro tra i responsabili di plesso sulla sicurezza, la RSPP, il D.S., R.L.S. referente sicurezza dei plessi
- Due prove di evacuazione
- Corso di formazione
- Momenti di incontro dopo la prima prova di evacuazione

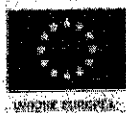
Compensi

La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina nel Servizio di Prevenzione e Protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza costituendo un diritto- dovere del singolo lavoratore non comporta il diritto ad una retribuzione a carico del F.I.S. E' compito del D.S., di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicitate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.

CAPO VI – NORME FINALI

ART. 51 – Tentativo di conciliazione

- In caso di controversie tra la parte pubblica e la RSU, si conviene di non promuovere iniziative unilaterali prima di aver esperito un tentativo di conciliazione.
- Tale procedura di raffreddamento si deve di necessità concludere entro 5 giorni dall'insorgere della controversia.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Scuola, la Formazione e la Ricerca
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione
Dipartimento per la Qualità e la Sicurezza
Dipartimento per la Trasparenza e la Comunicazione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE - AGENDI PER L'INNOVAMENTO DEL SISTEMA

[Handwritten signatures]
Zeroli
Cau



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:milc87100d@pec.istruzione.it- milc87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

ART. 52 – Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione di una norma del presente contratto integrativo d'istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 10 giorni dalla richiesta di una di loro, si incontrano per definire consensualmente il significato di clausola controversa.
2. L'accordo raggiunto ha efficacia retroattiva. Sarà cura del dirigente affiggere all'albo d'istituto il nuovo contratto.

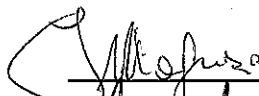
ART. 53 – Durata del contratto

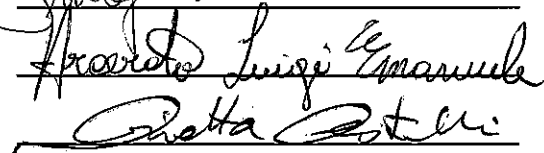
1. Il presente contratto rimane in vigore fino al 31/08/2017 e comunque fino alla firma della nuova contrattazione.
2. E' possibile per tutte le parti negoziali richiedere, nei modi previsti, la rinegoziazione e una nuova contrattazione fermo restando che il presente contratto rimane comunque in vigore fino a nuovo accordo totale o parziale.

Letto approvato e sottoscritto

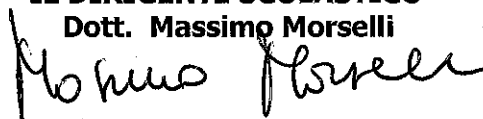
Varedo, 20/01/2017

LA R.S.U.





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Massimo Morselli





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituzione Scolastica per l'Infanzia, l'Università e la Ricerca
Istituzione Scolastica per l'Infanzia, l'Università e la Ricerca
Istituzione Scolastica per l'Infanzia, l'Università e la Ricerca
Istituzione Scolastica per l'Infanzia, l'Università e la Ricerca
Istituzione Scolastica per l'Infanzia, l'Università e la Ricerca



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:milic87100d@pec.istruzione.it- milic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

FUNZIONI STRUMENTALI 2016 -2017

Docente	Ore	Compenso lordo dipendente
NUOVE TECNOLOGIE 1 DOCENTE	50	875,00
GESTIONE PTOF E VALUTAZIONE 1 DOCENTE	50	875,00
SUPPORTO ALUNNI INCLUSIVITA' DVA – DSA – BES 3 DOCENTI	(3X20) 60 DVA – DSA- BES	1050,00
ITEGRAZIONE STRANIERI 1 DOCENTE	30 STRANIERI	525,00
RAPPORTI ENTI ESTERNI 3 DOCENTI	(3x15) 45	787,50
TOTALE	235	4.112,50 euro

Per le funzioni strumentali, il Dipartimento per la Politica finanziaria e per il Bilancio a.s. 2016-2017 ha attribuito 4.124, 91 euro lordo dipendente. Potranno essere compensate 235 ore complessive per un costo orario di 17,50 euro, tra i sopra elencati docenti, individuati quali destinatari di tali funzioni in base a quanto deliberato dal collegio dei docenti. Si ribadisce che tale tabella rappresenta il piano previsionale che andrà a verifica a fine anno.

Mano Pore'
Stefano Li
[Signature]



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
 e_mail:mic87100d@pac.istruzione.it- mic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

FIS DOCENTI SCUOLA INFANZIA "DONIZETTI" 2016/2017

COMMISSIONE O INCARICO	NUMERO DOCENTI	TOTALE ORE	TOTALE EURO Compenso (Lordo dipendente)
Interscambio e accoglienza	15	87	1.522,50
Commissione inclusività	11	79	1.382,50
Commissione PTOF	4	24	420,00
Commissione informatica e documentazione	3	26	455,00
Referente sicurezza	2	10	175,00
Referenti biblioteca e laboratori	2	7	122,50
Commissione mensa	1	6	105,00
Tutor neoimmessi	1	6	105,00
TOTALE		245	4287,50

FIS DOCENTI SCUOLA PRIMARIA "BAGATTI VALSECCHI" 2016/2017

COMMISSIONE O INCARICO	NUMERO DOCENTI	TOTALE ORE	TOTALE EURO Compenso (lordo dipendente)
Tutor neoimmessi	1	6	105,00
Interscambio, accoglienza e open day	21	75	1312,50
Commissione inclusività	8	64	1120,00
Commissione mensa	1	6	105,00
Referente sicurezza	2	10	175,00
Prove INVALSI	5	15	262,50
Commissione informatica e documentazione	6	23	402,50
Commissione PTOF (Curricolo verticale)	7	35	612,50
TOTALE		234	4.095,00



100% EUROPEI
STRUTTURALI EUROPEI

pon
 2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per lo Sviluppo delle Politiche di Istruzione
 Direzione Generale per lo Sviluppo e la Ricerca Scientifica
 Ufficio per lo Sviluppo e la Ricerca Scientifica
 Ufficio di

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E RISORSE PER IL PRIMO BIENNIO (2015-2016)

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi, 5 - Uff. Segr.: V.le Sant'Aquilino, 1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail: mllic87100d@pec.istruzione.it- mllic87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

FIS DOCENTI SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO "AGNESI" 2016/2017

COMMISSIONE O INCARICO	NUMERO DOCENTI	TOTALE ORE	TOTALE EURO Compenso (loro dipendente)
Orario, resti, sostituzione assenti	3	60	1.050,00
Commissione PTOF (curricolo verticale)	6	92	1.610,00
Commissione mensa	1	6	105,00
Giornale in classe	1	3	52,50
Commissioni enti esterni	2	20	350,00
Commissione sostegno	2	30	525,00
Commissione orientamento	3	42	735,00
Commissione accoglienza	2	21	367,50
Commissione integrazione stranieri	2	20	350,00
Commissione uscite didattiche	2	20	350,00
Commissione sicurezza	1	10	175,00
Coordinatori di classe	13	65	1.137,50
Prove INVALSI	2	10	175,00
Animatore digitale referente di plesso	1	60	1.050,00
TOTALE		459	8.032,50

[Handwritten signature]
G. Li
[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Economico Sociale per la Programmazione
Economico Sociale per la Programmazione
Economico Sociale per la Programmazione
Economico Sociale per la Programmazione

PER LA SCUOLA - CREDITI E AIUTI PER LO SVILUPPO (FSE-FSE+)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:mlc87100d@pec.istruzione.it- mlc87100d@istruzione.it web :www.lcbagattivalsecchi.varedo.gov.it - tel: 0362/580058

Ripartizione FIS personale ATA anno scolastico 2016/17.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ore a disposizione 114 h. x € 14,50= € 1653,00

ATTIVITA'	Didattica	Personale	Contabilità	Aff. Generali 1	Aff. Generali 2	totale
ORARIO	36 h. settimanali	36 h. settimanali	18 h. settimanali	18 h settimanali	18 h settimanali	
Nuove tecnologie: Iscrizioni on line	8	7	4	4	4	27
Supporto P.O.F.: orient.-uscite did-comm.elett.	8	5				13
Istruttoria ricostruzioni di carriera				5		5
Utilizzo piattaforme Argo/Sidi/Amm. Digit	9	9	4	3	3	28
Supp. INVALSI e GSS	8				2	10
Sostit. colleghi assenti	8	8	5	5	5	31
totale	41	29	13	17	14	114



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzionale Servizio per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzionale Servizio per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Direzionale Servizio per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P.S.L./P.S.E.)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

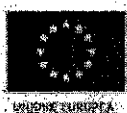
Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquillino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
 e_mail:milc87100d@pec.istruzione.it- milc87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchi.varedo.gov.it - tel: 0362/580058

COLLABORATORI SCOLASTICI Ore a disposizione 308 h. x € 12,50= € 3.850,00

ATTIVITA'	Inf.	inf	inf	inf	pri	pri	pri	pri	pri	sec	Sec.	sec	sec	sec	Tot.
Accoglienza (pre e post scuola inf. e primaria)	4	4	4	4	4	4	4	4	4						36
Collaborazione per igiene personale bambini infanzia	5	5	5	5											20
Collaborazione per progetti diritto allo studio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
Supporto uffici amministrativi e servizi esterni					17					6	4	4	4	4	39
Giro posta tra plessi	2	2	2	2	2	2	2	2	2						18
Disponibilità turno spezzato	3	3	3	3											12
Pulizia esterna	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28
Piccola manutenzione					15										15
Collaborazione progetti P.O.F.	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	30
Spostamento brandine	3	3	3	3											12
Sost. colleghi assenti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	70
totale	28	28	28	28	49	19	17	17	17	17	15	15	15	15	308

INCARICHI SPECIFICI A.S. 2016/17

totale disponibile € 2.055,42



FONDI STRUTTURALI EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
 Direzione Regionale per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo e Secondo Grado
 Ufficio Provinciale di Varese
 Ufficio per la Qualità della Scuola e l'Innovazione
 Ufficio per la Qualità della Scuola e l'Innovazione

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ALTERNANZA PER LA FORMAZIONE (FSC-FSE)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi,5 - Uff. Segr.:V.le Sant'Aquilino,1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail:milc87100d@pec.istruzione.it- milc87100d@istruzione.it web :www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

Collaboratori Scolastici Plessi	INCARICO	ORE	Comp.Lordo Dip.
INFANZIA	assistenza degli alunni, anche portatori di handicap, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ed al primo soccorso	24	€ 300,00
INFANZIA	assistenza degli alunni, anche portatori di handicap, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ed al primo soccorso	24	€ 300,00
INFANZIA	assistenza degli alunni, anche portatori di handicap, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ed al primo soccorso	24	€ 300,00
SECONDARIA	assistenza degli alunni, anche portatori di handicap, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ed al primo soccorso	23	€ 287,50
SECONDARIA	assistenza degli alunni, anche portatori di handicap, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ed al primo soccorso	23	€ 287,50
PRIMARIA	assistenza degli alunni, anche portatori di handicap, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ed al primo soccorso	23	€ 287,50
PRIMARIA	assistenza degli alunni, anche portatori di handicap, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale ed al primo soccorso	23	€ 287,50
TOTALE		164	€ 2.050,00

[Handwritten signatures]



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Scuola
Ufficio Nazionale per la Promozione dell'Inclusione Scolastica
Fondazione per lo Sviluppo Economico
10100

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGORDINI PER L'APPRENDIMENTO (PAC-PLESSI)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO Bagatti Valsecchi - VAREDO

Sede legale: P.zza Biraghi, 5 - Uff. Segr.: V.le Sant'Aquilino, 1 - C.F. 91074040154 - Cod. Uni. UF9L89
e_mail: milc87100d@pec.istruzione.it- milc87100d@istruzione.it web : www.icbagattivalsecchivaredo.gov.it - tel: 0362/580058

RIEPILOGO CON ECONOMIE

DESCRIZIONE	Lordo dipendente A.S. 16-17	ECONOMIE a.s. 2016/17	TOTALE IMPEGNATO CEDOLINO UNICO
Fondo d'istituto	27.364,80		28.426,47
Coll. Dirig. Scol.	3.150,00		3.150,00
Ind. Direz. D.S.G.A.	3.240,00		3.240,00
Totale FIS da contrattare			22.036,47
FIS INFANZIA	4.287,50		4.287,50
FIS PRIMARIA	4.095,00		4.095,00
FIS SECONDARIA	8.032,50		8.032,50
FIS ATA	5.509,12		5.503,00
TOTALE IMPEGNATO			21.918,00
AVANZO FIS 16-17		118,47	
Funzioni strumentali	4.124,91	12,41	4.112,50
Incarichi specifici A.T.A	2.055,42	5,42	2.050,00
Ore eccedenti	1.740,19		1.740,19

Varedo, 20 gennaio 2017



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale dell'Amministrazione
Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Ricerca
Pianificazione e Gestione della Ricerca Scientifica
Dipartimento

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGIREMENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC-PSS)